



BUPATI PASURUAN  
PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN BUPATI PASURUAN  
NOMOR 54 TAHUN 2021

TENTANG

RENCANA KERJA KECAMATAN GRATI KABUPATEN PASURUAN  
TAHUN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PASURUAN,

- Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan dalam Pasal 142 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka Perangkat Daerah wajib Menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagai pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Kecamatan Grati Kabupaten Pasuruan Tahun 2022;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Daerah Kabupaten di Djawa Timur sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) Republik Indonesia Tahun 2005–2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan PerUndang-Undangan (Lembaran Negara Nomor 82 Tahun 2011, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 (Lembaran Negara Nomor 183 Tahun 2019, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6398);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Nomor 244 Tahun 2014, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5657);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2016 Nomor : 114 Tambahan Lembaran Negara Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 (Lembaran Negara Tahun 2019 Nomor : 187 Tambahan Lembaran Negara Nomor 6402);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6041);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
12. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1990);

13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 496);
17. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 38 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2022;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 2 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2005–2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2008 Nomor 02, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 204);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2019 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 318);
20. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan di Kabupaten Pasuruan (Berita Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2016 Nomor 69);
21. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 39 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2022 (Berita Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2021 Nomor 39).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA KECAMATAN GRATI KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2022

## Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Pasuruan.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Pasuruan.
3. Bupati adalah Bupati Pasuruan.
4. Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
5. Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun.
6. Rencana Kerja Kecamatan Grati yang selanjutnya disingkat Renja Kecamatan Grati adalah dokumen perencanaan Kecamatan Grati untuk periode 1 (satu) tahun.
7. Rencana Kerja dan Anggaran Kecamatan Grati yang selanjutnya disingkat RKA Kecamatan Grati adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan Kecamatan Grati serta rencana pembiayaan sebagai dasar penyusunan APBD.

## Pasal 2

Renja Kecamatan Grati Tahun 2022 merupakan dokumen perencanaan Kecamatan Grati Kabupaten Pasuruan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.

## Pasal 3

Renja Kecamatan Grati Kabupaten Pasuruan Tahun 2022 berpedoman pada Renstra Kecamatan Grati, hasil evaluasi Renja Kecamatan Grati tahun lalu dan hasil evaluasi Renja Kecamatan Grati tahun berjalan.

## Pasal 4

- (1) Renja Kecamatan Grati Tahun 2022 disusun dengan sistematika penyusunan sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN;  
BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU;  
BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH;  
BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH;  
BAB V : PENUTUP.

- (2) Renja Kecamatan Grati Tahun 2022 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimuat dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

## Pasal 5

Renja Kecamatan Grati Tahun 2022 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Kecamatan Grati.

Pasal 6

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Pasuruan

Ditetapkan di Pasuruan  
pada tanggal 2 Agustus 2021  
BUPATI PASURUAN,

ttd.

M. IRSYAD YUSUF

Diundangkan di Pasuruan  
pada tanggal 2021

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN PASURUAN,

ttd.

ANANG SAIFUL WIJAYA

BERITA DAERAH KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2021 NOMOR 54

LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI PASURUAN  
NOMOR : 54 TAHUN 2022  
TANGGAL : 2 - 8 - 2022

---

**RENCANA KERJA  
KECAMATAN GRATI KABUPATEN PASURUAN  
TAHUN 2022**

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

**1.1. LATAR BELAKANG**

Dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan, disusun suatu perencanaan pembangunan yang berasal dari perencanaan pembangunan Desa/Kelurahan yang ada di wilayah Kecamatan Grati sebagai satu kesatuan dalam sistem perencanaan pembangunan Kecamatan Grati. Kewenangan tersebut adalah dalam hal menentukan dan melaksanakan kebijakan menurut prakarsa sendiri berdasarkan aspirasi masyarakat mulai dari perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan, pengawasan serta evaluasi. Oleh karena itu, dalam implementasinya pelaksanaan pembangunan yang terencana dan sinergis dengan perencanaan pemerintahan yang lebih tinggi dengan tidak menghilangkan nilai kekhasan setiap daerah.

RENJA Kecamatan Grati tahun 2022 merupakan penjabaran visi, misi, tujuan, sasaran, program dan arah kebijakan kepala wilayah, serta kerangka pendanaan yang bersifat indikatif dalam penyelenggaraan pemerintahan yang bermuara pada pertanggung jawaban atas peningkatan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Pasuruan. Sebagaimana kita pahami bersama bahwa tugas-tugas dalam penyelenggaraan pemerintahan kedepan dituntut untuk lebih baik dari tahun-tahun sebelumnya dari segi kualitas maupun kuantitas. Dengan demikian ke depan kita harus bisa dan mampu untuk melaksanakan tugas-tugas tersebut dengan baik, tepat sasaran, tepat anggaran dan tepat waktu untuk mencapai penyelenggaraan pemerintahan yang lebih baik.

Renja SKPD Kecamatan Grati disusun berdasarkan pedoman sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. Dalam Peraturan Pemerintah tersebut disebutkan bahwa perencanaan pembangunan daerah adalah suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan di dalamnya, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam rangka meningkatkan kesejahteraan sosial dalam suatu lingkungan wilayah/daerah dalam jangka waktu tertentu.

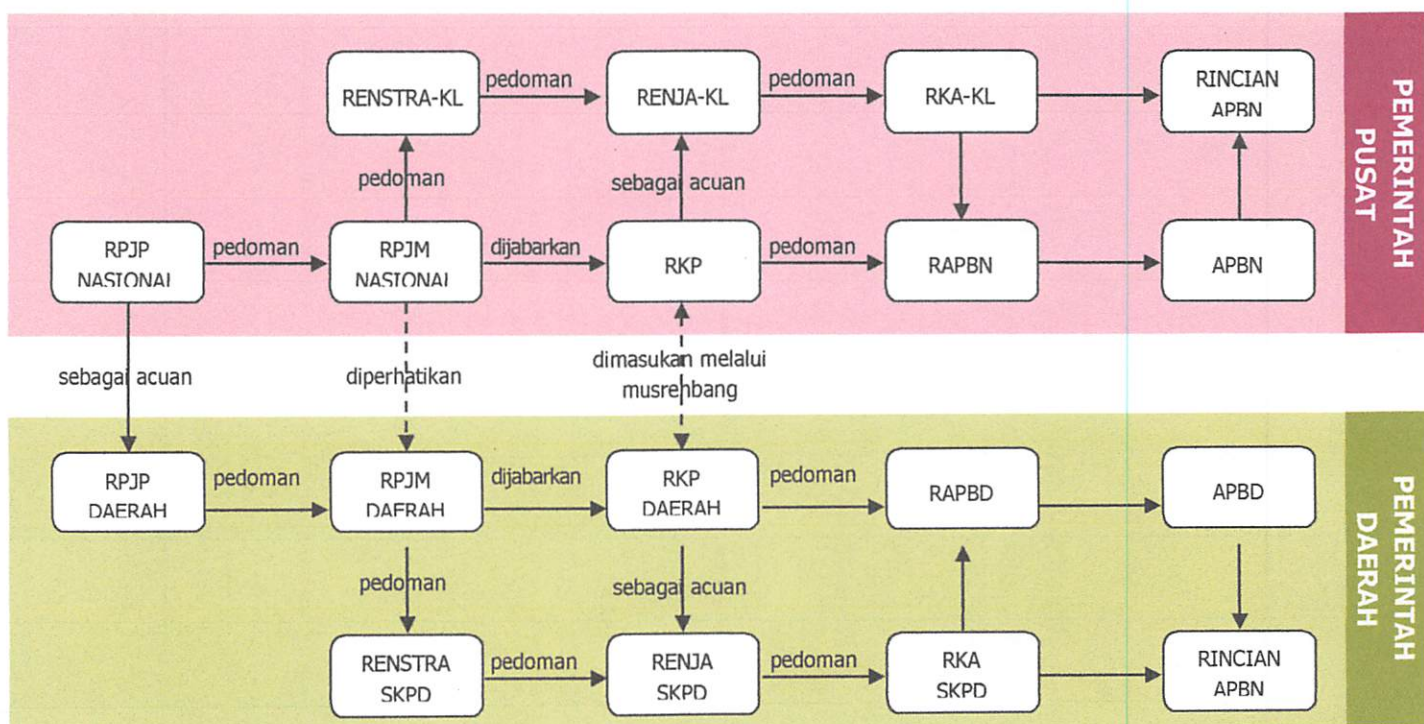


Dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) Pasal 3 ayat 1 disebutkan bahwa Perencanaan Pembangunan Nasional mencakup penyelenggaraan perencanaan makro semua fungsi pemerintahan yang meliputi semua bidang kehidupan secara terpadu dalam Wilayah Negara Republik Indonesia. Berkaitan dengan hal tersebut, cakupan perencanaan pembangunan nasional perlu memperhatikan tujuannya yang antara lain menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antar daerah, antar ruang, antar waktu, antar fungsi pemerintah maupun antara Pusat dan Daerah.

Pasal tersebut menegaskan bahwa perencanaan pembangunan nasional dibangun secara makro oleh pemerintah pusat untuk kemudian menjadi dasar bagi pemerintah daerah dalam menyusun perencanaan dengan skala yang lebih spesifik. Perencanaan yang disusun baik di tingkat pusat maupun daerah memiliki beberapa jenjang, antara lain rencana pembangunan jangka panjang, rencana pembangunan jangka menengah, dan rencana pembangunan tahunan. Oleh karena itu, demi menjaga keserasian dan tercapainya pemerataan pembangunan dari tingkat pusat hingga daerah, setiap kabupaten/kota diwajibkan melakukan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD). RKPD di tingkat pemerintah daerah akan dijabarkan lagi menjadi Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Kerja (RENJA) di tingkat masing-masing satuan kerja dengan tetap mengacu pada dokumen perencanaan wilayah di atasnya.

Adapun keterkaitan Rencana Kerja Kecamatan Grati Kabupaten Pasuruan dengan dokumen perencanaan yang lain dapat dilihat pada gambar 1.1 dibawah ini :

**Gambar 1.1**  
**Keterkaitan Antar Dokumen Perencanaan**



Menurut Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah bahwa Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Grati Kabupaten Pasuruan adalah dokumen perencanaan Kecamatan Grati untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Dari uraian diatas dapat dijabarkan beberapa hal sebagai berikut :

1. Renja Kecamatan Grati merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan dari visi, misi dan program Satuan Kerja Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Grati sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD);
2. Renja merupakan acuan Kecamatan Grati untuk memasukan program kegiatan ke dalam KUA dan PPAS dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2022;
3. Renja Kecamatan Grati merupakan salah satu instrumen untuk evaluasi pelaksanaan program/ kegiatan Instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercatat dalam Rencana Kinerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Kecamatan Grati pada Tahun 2022 ini merupakan tahun awal pencapaian tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam Perencanaan Strategis (Renstra) Kecamatan Grati.

Penyusunan rancangan Renja Kecamatan Grati merupakan tahapan awal yang harus dilakukan sebelum disempurnakan menjadi dokumen Renja Kecamatan Grati yang definitif. Dalam prosesnya, penyusunan Renja Kecamatan Grati mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD. Oleh karena itu penyusunan Renja Kecamatan Grati dapat dikerjakan secara simultan / paralel dengan penyusunan RKPD, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting Kecamatan Grati, evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Grati pada tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Kecamatan Grati yang ditujukan untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan Kecamatan Grati dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra Kecamatan Grati, serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi. Selanjutnya dilakukan penyusunan dokumen Renja Kecamatan Grati sesuai dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahun rencana dengan mempertimbangkan arah dan kebijakan umum dalam RPJPD Kabupaten Pasuruan 2005-2025.

Adapun penyusunan Renja Kecamatan Grati yang dilakukan melalui dua tahapan yang merupakan suatu rangkaian proses yang berurutan, mencakup :

1. Tahap Perumusan Rancangan Awal Renja Kecamatan Grati ;
2. Tahap Penyajian Rancangan Renja Kecamatan Grati.



## 1.2. LANDASAN HUKUM

Rencana Kerja SKPD Kecamatan Grati Tahun 2022 disusun dengan berdasarkan atas dasar :

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembantukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam lingkungan Propinsi Jawa Timur;
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Pengelolaan Keuangan Negara;
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah,
5. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
6. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) Tahun 2005-2025;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
9. Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Nasional;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah yang disempurnakan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembanguna jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
15. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi Dan Validasi Pemutakhiran Klarifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah
16. Peraturan Daerah Nomor 02 Tahun 2008, tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Pasuruan Tahun 2005-2025.

17. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Tahun 2009-2029;
18. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 30 Tahun 2016 tentang Pengesahan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD) Kabupaten Pasuruan Tahun 2016-2022.
19. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 tentang RPJMD Kabupaten Pasuruan Tahun 2018-2023;
20. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan di Kabupaten Pasuruan;
21. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 31 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Kecamatan Grati Kabupaten Pasuruan Tahun 2018-2023;

### **1.3. MAKSUD DAN TUJUAN**

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Grati Kabupaten Pasuruan Tahun 2022 disusun dengan maksud sebagai berikut :

1. Untuk mengimplementasikan visi, misi, tujuan dan sasaran RPJPD Pemerintah Kabupaten Pasuruan dan Rencana Strategis Kecamatan Grati Kabupaten Pasuruan Tahun 2018-2023 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi;
2. Menjadi landasan penentuan program dan kegiatan tahunan secara kronologis dan berkelanjutan;
3. Menetapkan dokumen perencanaan yang memuat program dan kegiatan Kecamatan Grati Kabupaten Pasuruan Tahun 2022;
4. Melakukan sinkronisasi terhadap program-program dalam RKPD dengan mengutamakan pengaruh isu-isu strategis pada Tahun 2022.

Sedang tujuan disusunnya Rencana Kerja Kecamatan Grati Kabupaten Pasuruan Tahun 2022 adalah sebagai acuan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Grati Kabupaten Pasuruan pada Tahun 2022 dengan tetap memperhatikan sebagai berikut :

1. Renja SKPD disusun untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan daerah yang diwujudkan dalam program dan kegiatan selama 1 (satu) tahun oleh SKPD;
2. Menghubungkan perencanaan strategis dan perencanaan operasional secara terinci;
3. Membantu pencapaian hasil pelaksanaan program;
4. Memudahkan proses pengukuran dan penilaian kinerja;
5. Membantu pemantauan dan evaluasi kinerja;
6. Membantu dalam menetapkan target kinerja;
7. Sebagai bahan evaluasi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun-tahun yang akan datang.

## **1.4. SISTEMATIKA PENULISAN**

Renja SKPD Kecamatan Grati disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

### **BAB I : PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Kecamatan Grati, proses penyusunan Renja Kecamatan Grati, keterkaitan antara Renja Kecamatan Grati dengan dokumen RKPD Kabupaten Pasuruan, Renstra Kecamatan Grati, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

#### **1.2 Landasan Hukum**

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya, kewenangan Kecamatan Grati, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran SKPD.

#### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Kecamatan Grati.

#### **1.4 Sistematika Penulisan**

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Kecamatan Grati, serta susunan garis besar isi dokumen.

### **BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

#### **2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Grati Tahun lalu dan capaian Renstra Kecamatan Grati;  
Membahas tentang pemberian nilai atau pertimbangan terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan tahun lalu dan capaian Renstra Kecamatan Grati.

#### **2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Grati**

Menguraikan sejumlah kegiatan/Kinerja Kecamatan Grati untuk digolongkan atau dikelompokkan menurut kriteria tertentu.

#### **2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Dearah**

Menentukan tahapan-tahapan dan skala prioritas yang ditetapkan dan mencerminkan urgensi permasalahan yang hendak diselesaikan serta dicantumkan dalam isu-isu penting penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan.

#### **2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD**

Melakukan tinjauan ulang (Review) terhadap rencana awal kegiatan-kegiatan dengan hasil yang ingin dicapai.

#### **2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Menjelaskan tentang proses usulan program kegiatan yang berasal dari aspirasi masyarakat dan diharapkan usulan-usulan tersebut dapat terakomodir semaksimal mungkin dalam rangka mendukung pencapaian visi dan misi Kabupaten Pasuruan secara keseluruhan.

### **BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

#### **3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional**

Merupakan acuan terhadap kebijakan-kebijakan umum dalam penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Grati.

#### **3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah**

Harapan yang ingin dicapai atau dihasilkan secara nyata oleh Kecamatan Grati dalam kurun waktu tertentu dengan rumusan yang lebih spesifik, terstruktur, dan dapat diaplikasikan melalui Rencana Kerja.

#### **3.3 Program dan Kegiatan**

Meliputi segala bentuk kegiatan yang akan dilaksanakan dalam lingkungan SKPD Kecamatan Grati serta penganggaran atau biaya yang dibutuhkan dalam merealisasikan kegiatan.

### **BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

### **BAB V : PENUTUP**

BAB II

**EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA  
KECAMATAN GRATI  
TAHUN 2020**

**2.1 HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

Rencana Kerja Kecamatan Grati adalah penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis SKPD Kecamatan Grati. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan-kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan yang ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik.

Evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 dan capaian Renstra Tahun 2018-2023 merupakan kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Grati Tahun 2020 dan perkiraan capaian Renja Tahun 2021. Evaluasi tersebut dilakukan melalui penilaian terhadap realisasi DPA Kecamatan Grati yang mencakup program dan kegiatan, indikator kinerja dan kelompok sasaran, lokasi serta dana indikatif.

Evaluasi hasil pelaksanaan Renja Kecamatan Grati Tahun 2020 digunakan untuk mengetahui realisasi pencapaian target indikator kinerja, penyerapan dana dan kendala yang dihadapi. Selain itu, evaluasi hasil pelaksanaan Renja Tahun 2020 dilakukan untuk memastikan bahwa indikator kinerja program dan kegiatan Renja Tahun 2020 dapat dicapai dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Perubahan Renstra Kecamatan Grati Tahun 2018-2023 serta sasaran dan prioritas pembangunan Kabupaten Pasuruan Tahun 2020.

Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja Kecamatan Grati ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Kecamatan Grati melalui tabel berikut:

Tabel : 2.2

PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN  
KECAMATAN GRATI KABUPATEN PASURUAN

NO	INDIKATOR KINERJA SESUAI TUGAS DAN FUNGSI OPD	TARGET SPM	TARGET IKK	TARGET INDIKATOR LAINYA	TARGET RENSTRA OPD TAHUN KE -					REALISASI CAPAIAN TAHUN KE -					RASIO CAPAIAN PADA TAHUN KE -				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)			BB	63 Nilai	65 Nilai	67 Nilai	67 Nilai	69 Nilai	63,28 Nilai	67,40 Nilai	-	-	-	100,44%	103,69%	-	-	-
2	Skor Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)			BB	80 Skor	83 Skor	85 Skor	75 Skor	80 Skor	90,22 Skor	90,47 Skor	-	-	-	112,78%	109,00%	-	-	-

Mengetahui  
CAMAT GRATI,

NANANG MUJI LAKSONO, SH., MHum  
Pembina  
NIP. 19680313 198910 1 002

Secara umum, pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Grati sampai dengan triwulan keempat tahun 2020, telah dilaksanakan sesuai dengan Rencana Kerja (RENJA) dan Rencana Strategis (RENSTRA) yang telah ditetapkan. Didalam perjalanan selama pelaksanaan pekerjaan, dijumpai pula beberapa hambatan-hambatan dalam pelaksanaan kegiatan. Hambatan-hambatan umum yang dijumpai adalah sebagai berikut:

- a. Keterbatasan data dan informasi yang diperlukan bagi perencanaan pembangunan;
- b. Belum optimalnya kemampuan sumber daya manusia dalam perencanaan pembangunan daerah;
- c. Belum optimalnya koordinasi dalam perencanaan pembangunan yang menyebabkan rendahnya keterpaduan dalam fungsi perencanaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembangunan;
- d. Belum dipahaminya secara utuh tentang *outcome* yang ingin dicapai dari setiap program, sehingga masih adanya kesulitan merealisasikan sasaran program menjadi *output* kegiatan yang menunjang efektifitas program/kegiatan;
- e. Perlunya peningkatan komitmen dan pemahaman untuk mempedomani indikasi kegiatan dalam Renstra, RKPD maupun dalam RPJMD dalam merencanakan program/kegiatan.

Dari identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Grati dalam pelaksanaan urusan pelayanan masyarakat, maka peningkatan kinerja organisasi melalui kegiatan tahunan menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur.

Dalam rangka mewujudkan tercapainya tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka strategi dan kebijakan yang akan ditempuh Kecamatan Grati pada Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Strategi mendorong berkembangnya tanggungjawab aparatur atas tugas-tugasnya dalam pelaksanaan tugas dilaksanakan dengan arah kebijakan:
  - a. Pengembangan sumber daya manusia melalui peningkatan kapabilitas, kompetensi (*reward and punishmen*), dan kesejahteraan pegawai;
  - b. Peningkatan kemampuan teknis aparat perencanaan;
  - c. Peningkatan kemampuan aparatur dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya sehingga dapat menyelenggarakan urusan pemerintahan dengan optimal;
  - d. Memberikan dukungan sarana dan prasarana bagi aparat pemerintah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan sehingga tercapai efektifitas dan efisiensi;
2. Strategi pemberdayaan seluruh potensi yang ada pada Kecamatan Grati dalam rangka mewujudkan *good governance* dilaksanakan dengan arah kebijakan meningkatkan kualitas rencana pembangunan dibidang ekonomi, sosial budaya dan sarana prasarana wilayah;
3. Strategi membangun koordinasi yang efektif dan semangat kebersamaan untuk memperoleh pilihan terbaik bagi kepentingan yang lebih luas dalam hal kebijakan-kebijakan dan prosedur dilaksanakan dengan arah kebijakan :
  - a. Melaksanakan koordinasi melalui mekanisme yang ada dalam rangka



- menyusun program pembangunan sesuai dengan kebijakan publik, dan melaksanakan penelitian inovatif dalam rangka mendorong terwujudnya visi dan misi Kecamatan Grati Kabupaten Pasuruan;
- b. Melaksanakan pembangunan yang terintegrasi antar sektor.

## 2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN KECAMATAN GRATI

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah merupakan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan. Sehubungan dengan hal tersebut, analisis kinerja Kecamatan Grati dilakukan terhadap penilaian capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan.

Dalam merealisasi Rencana Kerja Kecamatan Tahun 2020, agar pelaksanaan kegiatan yang telah disusun tepat sasaran dan dapat diukur pencapaian pelaksanaan kegiatannya pada akhir tahun, maka ditetapkan sasaran kegiatan dan indikator kinerja Kecamatan Grati Tahun 2020 sebagai berikut

IKU adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaranstrategis Perangkat Daerah yang mengacu pada Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2018-2023. Secara rinci, capaian IKU Kecamatan Grati disajikan pada tabel berikut :

Tabel : **INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN GRATI TAHUN 2020**

NO	SASARAN STRTEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan di kecamatan	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	83 - score
		Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kecamatan	65 - Baik

Selanjutnya berpedoman Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Kecamatan Grati, maka disusun Program Kerja yang dilaksanakan Kecamatan Grati Tahun 2020 sebagai berikut :

Tabel : 2.1

**REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA KECAMATAN GRATI  
DAN PENCAPAIAN RENSTRA KECAMATAN GRATI s/d TAHUN 2021  
KABUPATEN PASURUAN**

**OPD : KECAMATAN GRATI**

KODE	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROG (OUTCOME)/ KEGIATAN (OUTPUT)	TRG CAPAIAN KINERJA RENSTRA OPD TAHUN 2023 (AKHIR PERIODE RENSTRA)	REALISASI TRG KINERJA HASIL PROG DAN KLUARAN KGTM s/d TAHUN 2019 (n-3)	TRG DAN REALIASI KINERJA PROG DAN KELUARAN KGTM TAHUN 2020 (n-2)			TRG PROG DAN KEGIATAN RENJA OPD TAHUN BERJALAN 2021 (n-1)	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TRG RENSTRA PERANGKAT DAERAH s/d TAHUN 2021	
					TRG RENJA TAHUN 2020 (n-2)	REAL RENJA TAHUN 2020 (n-2)	TINGKAT REALSASI %		REAL CPAIAN PROG/ KEG S.D TAHUN 2021 (n-1)	TINGK CPAIAN REAL TRG RNSTRA (%)
	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/ KOTA</b>	<b>Meningkatnya Nilai SKM kecamatan</b>		-	-	-	-			
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran		-	-	-	100%	100%		
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja		-	-	-	13 dokumen	13 dokumen		
	Administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase pemenuhan administrasi keuangan		-	-	-	100%	100%		
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS	Jumlah pembayaran gaji dan tunjangan PNS		-	-	-	25 Org/ bln	25 Org/ bln		
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah pembayaran Jasa Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan melalui perjanjian/perikatan		-	-	-	13 Org/ bln	13 Org/ bln		
	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Pembayaran Honor pejabat penatausahaan		-	-	-	9 Org/ bln	9 Org/ bln		
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Meningkatnya Profesionalisme Aparatur		-	-	-	100%	100%		
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Perlengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas		-	-	-	30 stel	30 stel		
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan		-	-	-	-	-		
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi umum		-	-	-	100%	100%		
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/ Pnerangn Bangunan Kantor		-	-	-	8 jenis	8 jenis		
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor		-	-	-	19 jenis	19 jenis		
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga		-	-	-	6 buah	6 buah		
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah pembelian barang cetakan dan penggandaan		-	-	-	730 exp	730 exp		
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan koordinasi perjalanan dinas dan rapat koordinasi		-	-	-	10 kgt	10 kgt		
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah		-	-	-	100%	100%		
	Pengadaan Meubelair	Jumlah Pengadaan mebeleur		-	-	-	7 buah	7 buah		

KODE	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROG (OUTCOME)/ KEGIATAN (OUTPUT)	TRG CAPAIAN KINERJA RENSTRA OPD TAHUN 2023 (AKHIR PERIODE RENSTRA)	REALISASI TRG KINERJA HASIL PROG DAN KLUARAN KGTN s/d TAHUN 2019 ( n-3 )	TRG DAN REALIASI KINERJA PROG DAN KELUARAN KGTN TAHUN 2020 ( n-2 )			TRG PROG DAN KEGIATAN RENJA OPD TAHUN BERJALAN 2021 ( n-1 )	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TRG RENSTRA PERANGKAT DAERAH s/d TAHUN 2021 ( n-1 )	
					TRG RENJA TAHUN 2020 ( n-2 )	REAL RENJA TAHUN 2020 ( n-2 )	TINGKAT REALSASI %		REAL CPAIAN PROG/ KEG S.D TAHUN 2021 ( n-1 )	TINGK CPAIAN REAL TRG RNSTRA (%)
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedia peralatan penunjang operasional kantor yang memadai		-	-	-	-	6 buah	6 buah	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		-	-	-	-	100%	100%	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah pembayaran listrik/ air/ telepon/ internet		-	-	-	-	48 rek	48 rek	
	Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah pembelian peralatan dan perlengkapan kantor		-	-	-	-	9 jenis	9 jenis	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik		-	-	-	-	100%	100%	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional		-	-	-	-	7 unit	7 unit	
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah pemeliharaan rutin/ berkala gedung/ kantor		-	-	-	-	1 gedung	1 gedung	
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Saranan dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah pemeliharaan rutin/ berkala gedung/ kantor		-	-	-	-	5 ruang	5 ruang	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan kantor dalam kondisi memadai		-	-	-	-	15 unit	15 unit	
	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>Persentase fasilitasi kegiatan lembaga kemasyarakatan</b>		-	-	-	-	100%	100%	
	<b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	<b>Persentase usulan musren yang terkonsolidasi</b> Persentase Koordinasi Kegiatan dengan Instansi Terkait		-	-	-	-	75%	75%	
	Koordinasi / Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	- Munculnya Nasionalisme - Terkonsolidasinya Usulan Musrenbang - Tersedianya Data Usulan Musrenbangdes yang sesuai Renja OPD		-	-	-	-	4 kgt	4 kgt	
	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>Persentase kegiatan kelompok usaha ekonomi perempuan dan masy</b>		-	-	-	-	100%	100%	
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Meningkatnya Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat		-	-	-	-	4 kgt	4 kgt	

KODE	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROG (OUTCOME)/ KEGIATAN (OUTPUT)	TRG CAPAIAN KINERJA RENSTRA OPD TAHUN 2023 (AKHIR PERIODE RENSTRA)	REALISASI TRG KINERJA HASIL PROG DAN KLUARAN KGTN s/d TAHUN 2019 ( n-3 )	TRG DAN REALIASI KINERJA PROG DAN KELUARAN KGTN TAHUN 2020 ( n-2 )			TRG PROG DAN KEGIATAN RENJA OPD TAHUN BERJALAN 2021 ( n-1 )	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TRG RENSTRA PERANGKAT DAERAH s/d TAHUN 2021 ( n-1 )	
					TRG RENJA TAHUN 2020 ( n-2 )	REAL RENJA TAHUN 2020 ( n-2 )	TINGKAT REALSASI %		REAL CPAIAN PROG/ KEG S.D TAHUN 2021 ( n-1 )	TINGK CPAIAN REAL TRG RNSTRA (%)
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah kecamatan	- Meningkatnya Ket Perempuan Wirausaha - Meningkatnya SDM Bidang Kominfo - Terlaksananya Kegiatan Manaqib Rutin - Terwujudnya Kawasan Minapolitan		-	-	-	-	4 kgt	4 kgt	
	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	<b>Persentase penyelenggaraan kegiatan trantibum</b>		-	-	-	-	100%	100%	
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Meningkatnya Kondusifitas wilayah Kecamatan		-	-	-	-	1 kgt	1 kgt	
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Koordinasi FORKOMPIMKA		-	-	-	-	1 kgt	1 kgt	
	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Perda dan Perkada	Implementasi ketentuan Perda		-	-	-	-	1 kgt	1 kgt	
	Koordinasi / Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian NKRI	Tersosialisasinya tatanan baru / new normal		-	-	-	-	1 kgt	1 kgt	
	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Implementasi ketentuan Perda		-	-	-	-	1 kgt	1 kgt	
	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>Persentase penyelenggaraan desa yang tertib dan partisipatif</b>		-	-	-	-	100%	100%	
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan pemerintah Desa	Meningkatnya Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa		-	-	-	-	1 kgt	1 kgt	
	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Tersusunnya Perdes yang baik dan benar		-	-	-	-	-	-	
	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	APBDes dan Laporan Keuangan Desa yang Baik/ Benar		-	-	-	-	1 kgt	1 kgt	
	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Terwujudnya Dokumen Perencanaan yang terintegrasi dengan Renja Kecamatan		-	-	-	-	1 kgt	1 kgt	
	<b>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>	<b>Tingkat pelayanan penyelenggaraan administrasi</b>	100%		100%	100%	100%	-	100%	
	Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Listrik, air ,Telepon	48 rekening		48 rekening	48 rekening	100%	-	48 rekening	
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan	9 org/bln		9 org/bln	9 org/bln	100%	-	-	
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	10 jenis		10 jenis	10 jenis	100%	-	10 jenis	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	730 exp		730 exp	730 exp	100%	-	730 exp	

KODE	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROG (OUTCOME)/ KEGIATAN (OUTPUT)	TRG CAPAIAN KINERJA RENSTRA OPD TAHUN 2023 (AKHIR PERIODE RENSTRA)	REALISASI TRG KINERJA HASIL PROG DAN KLUARAN KGTM s/d TAHUN 2019 (n-3)	TRG DAN REALIASI KINERJA PROG DAN KELUARAN KGTM TAHUN 2020 (n-2)			TRG PROG DAN KEGIATAN RENJA OPD TAHUN BERJALAN 2021 (n-1)	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TRG RENSTRA PERANGKAT DAERAH s/d TAHUN 2021 (n-1)	
					TRG RENJA TAHUN 2020 (n-2)	REAL RENJA TAHUN 2020 (n-2)	TINGKAT REALSASI %		REAL CPAIAN PROG/ KEG S.D TAHUN 2021 (n-1)	TINGK CPAIAN REAL TRG RNSTRA (%)
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan	8 jenis		8 jenis	8 jenis	100%	-	8 jenis	
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan Minuman Rapat	35 kgt		35 kgt	35 kgt	100%	-	35 kgt	
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi	10 kgt		10 kgt	10 kgt	100%	-	10 kgt	
	Penyediaan Jasa Perkantoran	Tersedianya Pegawai Honorer/Tidak Tetap	11 org/bln		12 org/bln	12 org/bln	100%	-	12 org/bln	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	19 jenis		19 jenis	19 jenis	100%	-	19 jenis	
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perengkapannya	Tersedianya Pakaian dinas staf	30 stel		30 stel	30 stel	100%	-	30 stel	
	<b>PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b>	<b>Peningkatan kapasitas dan kualitas pelayanan berbagai sarpras</b>	100%		100%	100%	100%	-	100%	
	Pengadaan mebeulair	tersedianya mebeulair kantor	7 buah		7 buah	7 buah	100%	-	7 buah	
	Pembangunan gedung kantor	Tersedianya gedung kantor baru	1 unit		-	-	-	-	1 unit	
	Pengadaan Peralatan Kantor	Tersedianya Peralatan Kantor	6 buah		6 buah	6 buah	100%	-	6 buah	
	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor	Terciptanya Gedung Kantor yang Terawat	1 kgt		1 kgt	1 kgt	100%	-	1 kgt	
	pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	terciptanya rumah dinas yang terawat	5 ruang		5 ruang	5 ruang	100%	-	5 ruang	
	Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan Dinas yang dipelihara	7 unit		7 unit	7 unit	100%	-	7 unit	
	Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Kantor	Jumlah Peralatan Kantor yang dipelihara	15 unit		15 unit	15 unit	100%	-	15 unit	
	<b>PROG. PENINGKATAN KAPASITAS PEMERINTAHAN</b>	<b>Persentase penyel. kegiatan pemerintahan di kelurahan gratitunon</b>	-		-	-	-	100%	100%	
	Peningkatan Kapasitas Pemerintahan Kelurahan Gratitunon	Terselenggaranya operasional kegiatan pemerintahan kelurahan gratitunon	-		-	-	-	1 kgt	1 kgt	
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Gratitunon	Terpenuhinya kebutuhan sarpras kelurahan gratitunon	-		-	-	-	4 kgt	4 kgt	
	Pemberdayaan Masy di Kelurahan Gratitunon	Terselenggaranya kgtn pemberdayaan masy	-		-	-	-	4 kgt	4 kgt	
	Peningkatan Kesadaran Masy akan Nilai-nilai Luhur Budaya Bangsa	Jumlah fasilitasi kegiatan wawasan kebangsaan	-		-	-	-	1 kgt	1 kgt	
	Sosialisasi Peraturan Perundang- undangan	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang- undangan	-		-	-	-	1 kgt	1 kgt	
	Fasilitasi dan koordinasi pemerintahan tingkat kecamatan	Jumlah Desa yang lunas PBB tepat waktu	-		-	-	-	1 kgt	1 kgt	
	Peningkatan Pelayanan Publik Bidang Kependudukan	Terwujudnya pelayanan prima	-		-	-	-	1 kgt	1 kgt	

KODE	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROG (OUTCOME)/ KEGIATAN (OUTPUT)	TRG CAPAIAN KINERJA RENSTRA OPD TAHUN 2023 (AKHIR PERIODE RENSTRA)	REALISASI TRG KINERJA HASIL PROG DAN KLUARAN KGTN s/d TAHUN 2019 ( n-3 )	TRG DAN REALIASI KINERJA PROG DAN KELUARAN KGTN TAHUN 2020 ( n-2 )			TRG PROG DAN KEGIATAN RENJA OPD TAHUN BERJALAN 2021 ( n-1 )	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TRG RENSTRA PERANGKAT DAERAH s/d TAHUN 2021 ( n-1 )	
					TRG RENJA TAHUN 2020 ( n-2 )	REAL RENJA TAHUN 2020 ( n-2 )	TINGKAT REALSASI %		REAL CPAIAN PROG/ KEG S.D TAHUN 2021 ( n-1 )	TINGK CPAIAN REAL TRG RNSTRA (%)
	<b>PROG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN</b>	<b>Nilai SAKIP Kecamatan Nilai SKM Kecamatan</b>								
	Forum Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan	Terlaksananya kegiatan musrenbang kecamatan	12 laporan		12 laporan	12 laporan	100%	-	-	-
	Pembinaan Organisasi Kepemudaan	Peningkatan pemberdayaan organisasi kemasyarakatan	6 kgt		6 kgt	6 kgt	100%	-	-	-
	Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informatika	Terwujudnya KIM tingkat desa	5 desa		5 desa	5 desa	100%	-	-	-
	Koordinasi dan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ Kelurahan	Terlaksananya kegiatan pembinaan pemerintahan desa/ kelurahan	1 kgt		1 kgt	1 kgt	100%	-	-	-
	Pelaksanaan Pembinaan Mental Spiritual dan Keagamaan Lainnya	Terwujudnya Forum Silaturahmi Ulama-Umara	3 kgt		3 kgt	3 kgt	100%	-	-	-
	Peningkatan Kapasitas Pemerintahan Kelurahan	Terlaksananya kegiatan operasional kelurahan gratisunon	1 kgt		1 kgt	1 kgt	100%	-	-	-
	Fasilitasi Kegiatan MTQ	Terlaksananya partisipasi lomba MTQ tingkat Kabupaten			-	-	-	-	-	-
	Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak	Terwujudnya pemberdayaan kelompok perempuan dan perlindungan anak			-	-	-	-	-	-
	Bimtek Pengelolaan Keuangan Desa bagi Perangkat Desa	Terwujudnya peningkatan kapasitas perangkat desa di bidang pengelolaan keuangan			-	-	-	-	-	-
	Peningkatan Kualitas SDM Kesj Sosial Kemasyarakatan	Peningkatan kapasitas TKSK			-	-	-	-	-	-
	Sosialisasi Pemberian Bantuan Sosial kepada Masy/ Kel. Masy	Terlaksananya kegiatan sosialisasi bantuan			-	-	-	-	-	-
	Sosialisasi Pengembangan UMKM	Terlaksananya kegiatan pemngembangan UMKM			-	-	-	-	-	-
	<b>PROG. KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN</b>	<b>Rasio jumlah kegiatan yang terfasilitasi terhadap jumlah kejadian sesuai kewenangan Kecamatan</b>								
	Peningkatan Kerjasama dengan Aparat Keamanan	Terwujudnya lingkungan yang aman dan nyaman			1 kgt	1 kgt	100%	-	-	-
	Fasilitasi dan Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Keterlibatan Kecamatan	Terwujudnya lingkungan yang aman dan nyaman			1 kgt	1 kgt	100%	-	-	-
	Fasilitasi Penegakan Perda/Perkada	Terlaksananya fasilitasi penegakan perda/perkada			-	-	-	-	-	-
	Pembinaan Satuan Linmas di Lingkungan Masyarakat	Terlaksananya kegiatan pembinaan Satlinmas			1 kgt	1 kgt	100%	-	-	-

KODE	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROG (OUTCOME)/ KEGIATAN (OUTPUT)	TRG CAPAIAN KINERJA RENSTRA OPD TAHUN 2023 (AKHIR PERIODE RENSTRA)	REALISASI TRG KINERJA HASIL PROG DAN KLUARAN KGTTN s/d TAHUN 2019 ( n-3 )	TRG DAN REALISASI KINERJA PROG DAN KELUARAN KGTTN TAHUN 2020 ( n-2 )			TRG PROG DAN KEGIATAN RENJA OPD TAHUN BERJALAN 2021 ( n-1 )	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TRG RENSTRA PERANGKAT DAERAH s/d	
					TRG RENJA TAHUN 2020 ( n-2 )	REAL RENJA TAHUN 2020 ( n-2 )	TINGKAT REALISASI %		REAL CPAIAN PROG/ KEG S.D TAHUN 2021 ( n-1 )	TINGK CPAIAN REAL TRG RNSTRA (%)
	<b>PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR</b>	<b>Persentase kedisiplinan aparatur</b>								
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Tercukupinya pakaian dinas								
	<b>PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</b>	<b>Persentase dokumen perencanaan, laporan keuangan, dan kinerja OPD yang tepat waktu</b>								
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan kinerja dan keuangan								
	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN KINERJA PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>Persentase pemberian layanan yang dapat difasilitasi</b>								
	Optimalisasi Kinerja Lembaga Pelayanan Publik	Terwujudnya pelayanan prima								
	<b>PROG. PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>Persentase pemberian layanan bidang kependudukan yang dapat difasilitasi</b>								
	Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang kependudukan	Terwujudnya pelayanan prima di bidang kependudukan								
	<b>PROG. PEMELIHARAAN KANTRANTIBMAS DAN PENCEGAHAN TINDAK KRIMINAL</b>	<b>Persentase pelaksanaan koordinasi pengendalian kondisi keamanan wilayah</b>								
	Peningkatan kerja sama dg aparat keamanan dalam teknis pencegahan kejahatan	Terwujudnya peningkatan koordinasi FORKOMPIMKA								
	<b>PROG. PENGUATAN KELEMBAGAAN PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN ANAK</b>	<b>Persentase terbentuknya kelompok pemberdayaan ekonomi perempuan</b>								
	Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak	Terwujudnya pemberdayaan kelompok perempuan dan perlindungan anak								
	<b>PROG. PENINGKATAN PERAN SERTA KEPEMUDAAN</b>	<b>Persentase fasilitasi kegiatan kepemudaan</b>								
	Pembinaan organisasi kepemudaan	Terwujudnya partisipasi organisasi pemuda dalam pembangunan								
	<b>PROG. FASILITASI PENINGKATAN SDM BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMASI</b>	<b>Persentase pemanfaatan jaringan informasi dan komunikasi tingkat desa</b>								
	Pembinaan, Pengembangan dan Pemberdayaan KIM	Terwujudnya KIM tingkat desa								

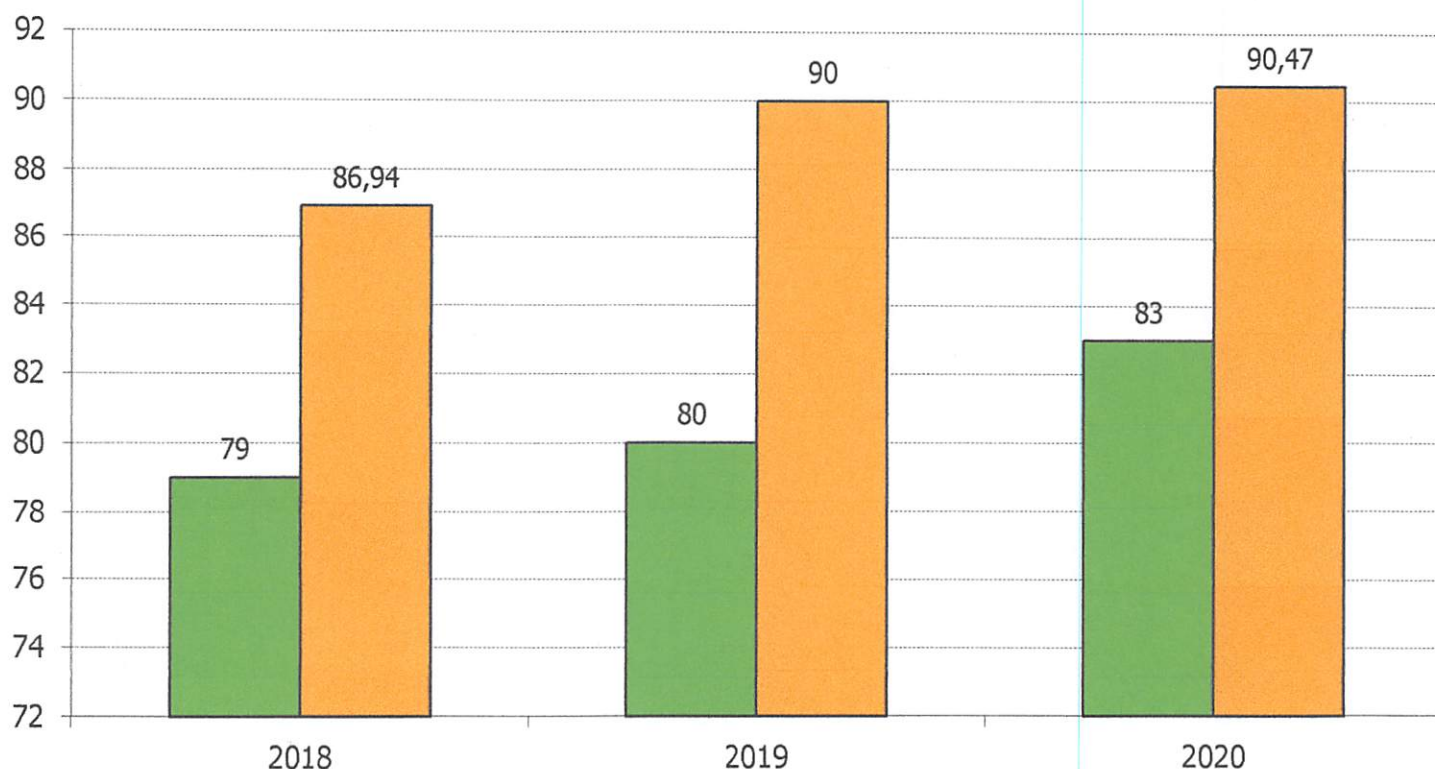


KODE	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROG (OUTCOME)/ KEGIATAN (OUTPUT)	TRG CAPAIAN KINERJA RENSTRA OPD TAHUN 2023 (AKHIR PERIODE RENSTRA)	REALISASI TRG KINERJA HASIL PROG DAN KLUARAN KGTN s/d TAHUN 2019 ( n-3 )	TRG DAN REALIASI KINERJA PROG DAN KELUARAN KGTN TAHUN 2020 ( n-2 )			TRG PROG DAN KEGIATAN RENJA OPD TAHUN BERJALAN 2021 ( n-1 )	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TRG RENSTRA PERANGKAT DAERAH s/d TAHUN 2021 ( n-1 )	
					TRG RENJA TAHUN 2020 ( n-2 )	REAL RENJA TAHUN 2020 ( n-2 )	TINGKAT REALSASI %		REAL CPAIAN PROG/ KEG S.D TAHUN 2021 ( n-1 )	TINGK CPAIAN REAL TRG RNSTRA (%)
	<b>PROG. PENGEMBANGAN WAWASAN KEBANGSAAN</b>	<b>Persentase fasilitasi kegiatan PHBN dan PHBI</b>								
	Peningkatan Kesadaran Masy akan Nilai-nilai Luhur Budaya Banosa	Terlaksananya kegiatan PHBN dan PHBI								
	<b>PROG KOORD PNYLENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA/ KELURAHAN</b>	<b>Persentase peningkatan koordinasi dan pembinaan pemerintahan desa</b>								
	Koordinasi dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Desa/ Kelurahan	Peningkatan kegiatan tata kelola pemerintahan desa								
	Pelatihan aparatur pemerintah desa dalam bidang pengelolaan keuangan desa	Jumlah pelaporan keuangan desa tepat waktu								
	Pelatihan aparatur pemerintahan desa dalam bidang manajemen pemerintahan desa	Terselenggaranya tugas dan fungsi aparatur pemerintah desa sesuai dengan SOTK nemerintah desa								
	Pemilihan dan Pelantikan Kepala Desa	Terlaksananya kegiatan Pilkades Serentak								
	Bimtek Pengelola Keuangan Desa bagi Perangkat Desa	Terwujudnya peningkatan kapasitas perangkat desa dalam bidang pengelolaan keuangan desa								
	<b>PROG. PEMBERDAYAAN MASY UNTUK MEN JAGA KETERTIBAN DAN KEAMANAN</b>	<b>Persentase penyelesaian gangguan keamanan tingkat desa</b>								
	Pembentukan Satuan Keamanan di Lingkungan Masyarakat	Terbentuknya Satinmas Kel/ Desa								
	<b>PROG. PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH</b>	<b>Persentase trakmodnya usulan prog/ keg dalam Musrenbang RKPd Kab</b>								
	Penyelenggaraan Musrenbang RKPd	Terkonsolidasinya usulan prog/ keg dalam Musrenbang RKPd tingkat Kec								
	<b>PROG. PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN KESJHTERAAN SOSIAL</b>	<b>Persentase pendampingan program bantuan sosial</b>								
	Peningkatan Kualitas SDM Kesejahteraan Sosial	Terwujudnya peningkatan kapasitas TKSK								
	Sosialisasi Pemberian Bantuan Sosial kepada Masyarakat/ Kel. Masyarakat	Terlaksananya sosialisasi program bantuan pemerintah								

**Tabel : KOMPARASI ALOKASI ANGGARAN KECAMATAN GRATI  
TAHUN 2019 - 2020**

NO	URAIAN	TAHUN 2019	TAHUN 2020
1.	Belanja Tidak Langsung	Rp. 2.686.003.000	Rp. 2.657.429.000
2.	Prog. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 615.250.000	Rp. 811.040.729,75
3.	Prog. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 553.350.000	Rp. 184.350.000
4.	Prog. Peningkatan Kapasitas Aparatur	Rp. 370.000.000	Rp. 30.000.000
5.	Prog. Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Kecamatan	-	Rp. 1.345.118.348
6.	Prog. Pemberdayaan Masyarakat Desa/ Kelurahan Kecamatan	-	Rp. 382.275.285
7.	Prog. Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan	-	Rp. 42.250.000
8.	Prog. Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 30.000.000	-
9.	Prog. Peningkatan Pengembangan Sist Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 6.000.000	-
10.	Prog. Pengembangan Kinerja Pelayanan Publik	Rp. 75.000.000	
11.	Prog. Penataan Adm Kependudukan	Rp. 9.600.000	
12.	Prog. Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal	Rp. 13.500.000	
13.	Prog. Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender Dan Anak	Rp. 23.390.000	
14.	Prog. Peningkatan Peran Serta Kepemudaan	Rp. 15.450.000	
15.	Prog. Fasilitasi Peningkatan Sdm Bidang Komunikasi Dan Informasi	Rp. 10.250.000	
16.	Prog. Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Rp. 87.443.400	
17.	Prog Koord Pnylenggaraan Pemerintahan Desa/ Kelurahan	Rp. 111.620.000	
18.	Prog. Pemberdayaan Masyarakat Untuk Men Jaga Ketertiban Dan Keamanan	Rp. 10.850.000	
19.	Prog. Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp. 25.000.000	
20.	Prog. Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial	Rp. 15.800.000	
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 4.658.506.4000</b>	<b>Rp. 5.422.463.362,75</b>

Gambar : **GRAFIK KOMPARASI ALOKASI ANGGARAN  
TAHUN 2019 -2020**



Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Grati dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Indikator kinerja sebagai ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis Kecamatan beserta target dan capaian realisasi.

Untuk mengetahui tingkat pencapaian sasaran Kecamatan Grati Kabupaten Pasuruan Tahun 2020 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

1. Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)

Sasaran Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan di kecamatan diukur dengan menggunakan Indikator kinerja Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM). Rumusan yang didapat adalah dengan melakukan survey kepuasan melalui kuesioner sesuai dengan peraturan yang berlaku, sehingga didapatkan data perhitungan SKM sesuai dengan ketentuan yang berlaku, semakin tinggi nilai yang diperoleh maka semakin baik kualitas pelayanan yang diberikan. Adapun tingkat capaian sasaran diatas dapat digambarkan sebagai berikut:

Tabel : **PENCAPAIAN TARGET KINERJA TAHUN 2020**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan di kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	87 skore	90,47 skore	103,98

Sumber data : Laporan Evaluasi Kinerja Tahun 2020

Realisasi kinerja pada indikator Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) yang telah ditargetkan pada tahun 2020 telah mencapai 103.98%. Nilai tersebut diperoleh dari hasil penghitungan Survey Kepuasan Masyarakat sebagai berikut:

Tabel : **NILAI UNSUR PELAYANAN KECAMATAN**

NO	UNSUR PELAYANAN	NILAI UNSUR PELAYANAN	KINERJA UNSUR PELAYANAN
1.	Persyaratan Pelayanan	74,50	Kurang Baik
2.	Sistem, Mekanisme dan prosedur	74,25	Kurang Baik
3.	Waktu Penyelesaian	73,50	Kurang Baik
4.	Biaya/Tarif	95,00	Sangat Baik
5.	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	95,00	Sangat Baik
6.	Kompetensi Pelaksana	95,00	Sangat Baik
7.	Perilaku Pelaksana	69,50	Kurang Baik
8.	Sarana dan Prasarana	67,25	Kurang Baik
9.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	95,25	Sangat Baik
NILAI KEPUASAN MASYARAKAT		77,51	Baik

Dari hasil survey terhadap 9 unsur pelayanan tersebut rata-rata mempunyai nilai Baik, namun banyak yang perlu ditingkatkan. Capaian kinerja diatas apabila dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya diperoleh sebagai berikut:

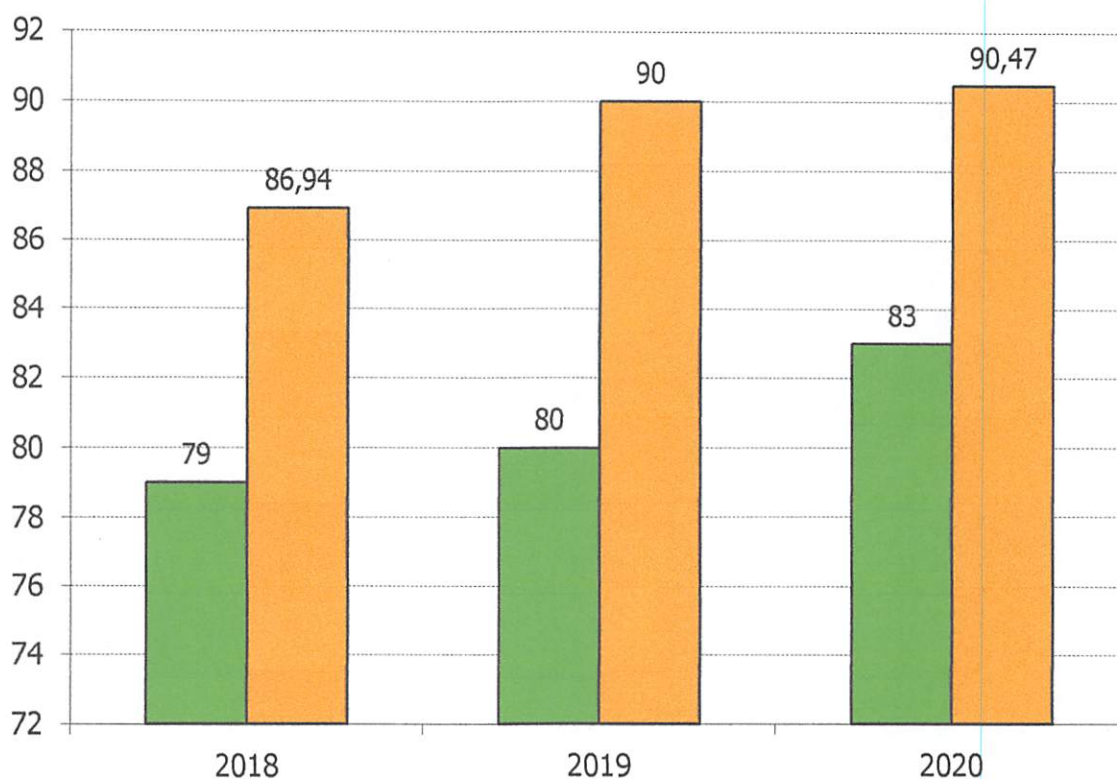
Tabel : **PERBANDINGAN REALISASI KINERJA TAHUN 2020**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI		
			2018	2019	2020
Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan di kecamatan	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	92 Skor	86,94	90	90,47

Sumber data : Survey Kepuasan Masyarakat Tahun 2018, 2019, 2020



Gambar : **GRAFIK PERBANDINGAN REALISASI KINERJA  
PADA INDIKATOR SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)**



Keberhasilan capaian kinerja didukung antara lain:

- 1) Peningkatan mutu pelayanan dengan pemanfaatan teknologi informasi.
- 2) SOP Standart pelayanan minimal
- 3) Adanya komunikasi dan koordinasi yang baik antara Aparatur Kecamatan dengan pihak terkait (Forkompincam, Pemerintah Desa, dan Masyarakat)

Upaya peningkatan pelayanan dilakukan dengan rencana penyediaan sarana dan prasarana pendukung, yang bertujuan memberikan kenyamanan bagi masyarakat. Berdasarkan analisa survey kepuasan masyarakat, maka upaya perbaikan pelayanan dilakukan dengan :

- a) Penyediaan fasilitas untuk penyandang disabilitas
- b) Penyediaan ruang laktasi bagi ibu menyusui
- c) Penyediaan tempat tunggu/ ruang bermain edukatif
- d) Mewujudkan personal service, yang meliputi kegiatan konsultatif, informatif, dan responsiv.

Demikian halnya dengan percepatan pemberian layanan kepada masyarakat, dilaksanakan dengan memberikan kemudahan layanan dan penyederhanaan prosedur pengurusan layanan, serta mendekatkan layanan kepada masyarakat. Hal tersebut dilakukan dengan beberapa hal sebagai berikut :

- a) Pemanfaatan teknologi informasi
- b) Melimpahkan proses pemberian layanan kepada struktur pemerintah yang dibawah dalam hal ini pemerintah desa

## 2. Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)

Capaian kinerja indikator Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Target yang telah ditetapkan adalah 67 dengan kategori B dan terealisasi 67,40 dengan kategori B sehingga realisasi capaiannya sebesar 103,69%. Indikator Kinerja ini banyak dipengaruhi oleh penerapan sistem penilaian secara mandiri (*self assesment*), sehingga melalui *self assesment* tersebut kekurangan dan kelemahan obyek penilaian diketahui lebih awal sehingga dapat dilakukan perbaikan secepatnya.

Capaian realisasi indikator kinerja Kecamatan Grati Tahun 2020, didukung oleh Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, angka perolehan realisasi tersebut dapat dilihat dari Laporan Hasil Evaluasi Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Kecamatan Grati.

**Tabel : PENCAPAIAN TARGET KINERJA TAHUN 2020**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan di kecamatan	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	65 Nilai	67,40 Nilai	103,69 %

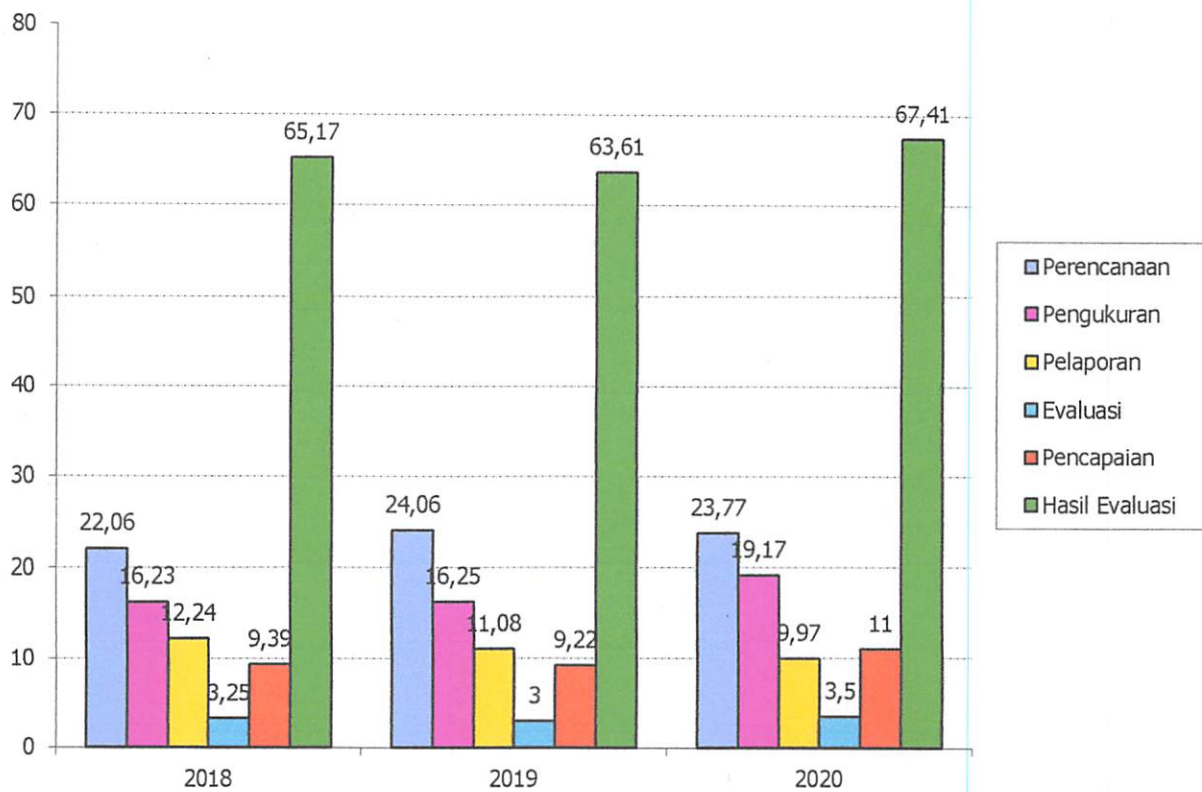
*Sumber data : Laporan Hasil Penilaian SAKIP Tahun 2020*

Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) memperoleh nilai 67,40 dengan kategori B Interpretasi B (akuntabilitas kinerja baik memiliki sistem yang dapat digunakan untuk manajemen kinerja dan perlu sedikit perbaikan). Hasil evaluasi SAKIP sebagai berikut :

**Tabel : KOMPARASI HASIL EVALUASI SAKIP**

NO	KOMPONEN	HASIL NILAI		
		2018	2019	2020
1.	PERENCANAAN KINERJA	22,06	24,06	23,77
2.	PENGUKURAN KINERJA	16,23	16,25	19,17
3.	PELAPORAN KINERJA	12,24	11,08	9,96
4.	EVALUASI INTERNAL	3,25	3,00	3,50
5.	PENCAPAIAN SASARAN/ KINERJA ORGANISASI	9,39	9,22	11,0
HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA		65,17	63,61	67,40

Gambar : **GRAFIK KOMPARASI HASIL EVALUASI SAKIP**



Berdasarkan temuan/ hasil evaluasi yang telah dilaksanakan, terdapat beberapa hal yang dapat diSolusikan, agar dilakukan beberapa perbaikan sebagai berikut:

- Melakukan pengukuran terhadap target kinerja yang diperjanjikan/ dokumen perjanjian kinerja mengenai keberhasilan atau kegagalan serta dijadikan dasar pemberian reward dan punishment.
- Melakukan monitoring dan evaluasi secara periodik dan terjadual serta didukung Standart Operasional Prosedur (SOP) atau mekanisme yang jelas terhadap target jangka menengah pada Renstra dan Rencana Aksi atas Kinerja.
- Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap capaian/ target kinerja dan anggaran secara periodik dan terjadual dengan didukung Standart Operasional Prosedur (SOP) atau mekanisme yang jelas dan terdokumentasi serta terdapat tindak lanjut atas hasil monitoring sehingga hasil capaian kinerja dapat dimanfaatkan sebagai bahan evaluasi dan perbaikan tahun berikutnya.
- Melakukan perbaikan pada Laporan Kinerja dengan menyajikan informasi tentang analisis efisiensi penggunaan sumber daya serta menyajikan analisis penyebab, keberhasilan/ kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja.
- Memanfaatkan Laporan Kinerja untuk perbaikan perencanaan, baik perencanaan jangka menengah, tahunan maupun dalam penetapan atau perjanjian kinerja dan perbaikan capaian kinerja organisasi yang lebih baik periode berikutnya.



- f. Hasil evaluasi program hendaknya tidak hanya focus pada pencapaian program dan penyerapan anggaran namun hendaknya juga memuat simpulan mengenai keberhasilan atau kegagalan program yang dievaluasi dan terdapat Solusi yang telah (akan) ditindaklanjuti dalam rangka mengendalikan kinerja agar menunjukkan perbaikan kinerja setiap periode.
- g. Refocusing kegiatan yang lebih mendukung pencapaian sasaran pembangunan dan memastikan setiap anggaran memiliki kaitan langsung dengan pencapaian target program/ kegiatan (output/ outcome).

Dari hasil evaluasi SAKIP terdapat 5 komponen penilaian rata-rata mempunyai nilai cukup baik, namun masih ada beberapa komponen yang harus dilakukan perbaikan. Capaian kinerja diatas apabila dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya diperoleh sebagai berikut:

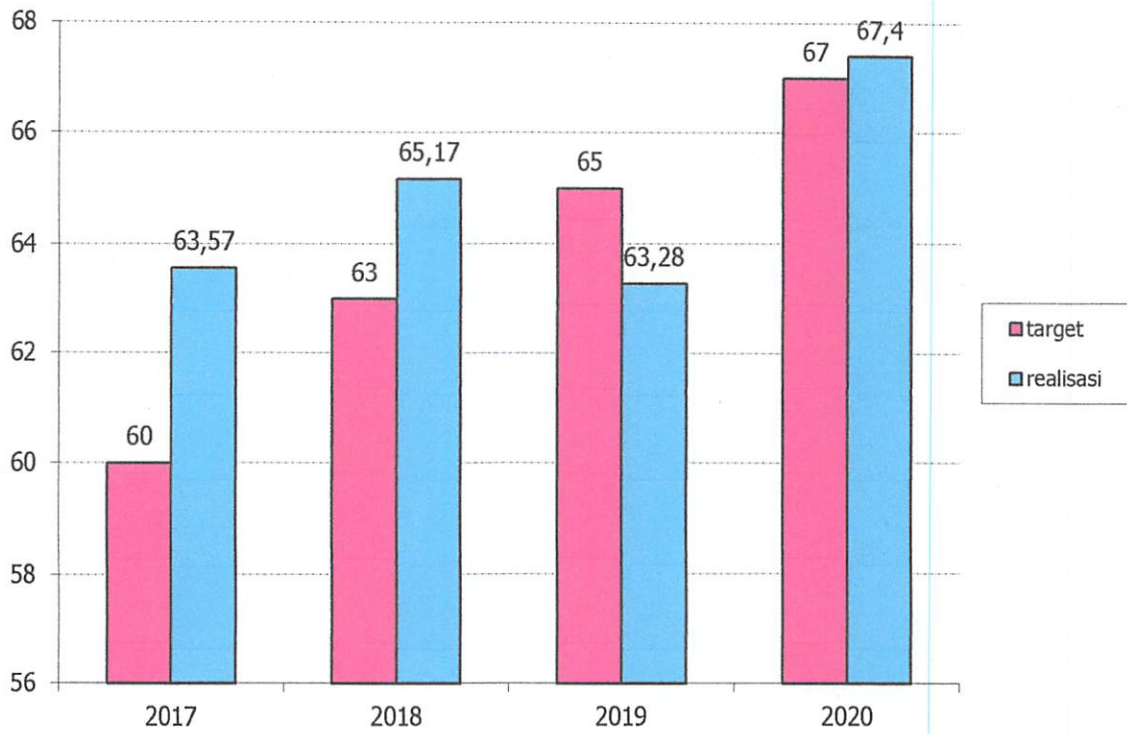
Tabel : **PENCAPAIAN TARGET KINERJA TAHUN 2020**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI		
			2018	2019	2020
Terwujudnya tata kelola Pemerintahan Kecamatan yang baik	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	70 Nilai	65,17	63,28	67,40

Sumber data : Laporan Hasil Penilaian SAKIP Tahun 2018, 2019, 2020

Untuk capaian kinerja pada sasaran strategis, apabila dibandingkan dengan target jangka menengah yang telah ditetapkan dalam perencanaan strategis dapat sebagai berikut:

Gambar : **GRAFIK PENCAPAIAN TARGET KINERJA PADA INDIKATOR NILAI SAKIP TAHUN 2020**



Tabel : **TARGET REALISASI KINERJA JANGKA MENENGAH**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023	REALISASI					%
			2019	2020	2021	2022	2023	
Terwujudnya tata kelola Pemerintahan Kecamatan yang baik	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	90	81,58	83,31	-	-	-	92%
	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	70	63,28	67,40	-	-	-	96%

Sumber data : Data Olahan

Secara umum Kecamatan Grati telah dapat melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra 2019 - 2023. Tahun 2020 adalah pelaksanaan Rencana Strategis Kecamatan, dari 1 (satu) sasaran strategis dengan 2 (dua) indikator kinerja yang ditetapkan maka pencapaian kinerja sasaran Kecamatan Grati adalah sebagai berikut:

Tabel : **PERBANDINGAN REALISASI KINERJA SAMPAI DENGAN AKHIR PERIODE RENSTRA**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET AKHIR RENSTRA	REALISASI	TINGKAT KEMAJUAN
Terwujudnya tata kelola Pemerintahan Kecamatan yang baik	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	92 Skor	90,47	103,98%
	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	70 Nilai	67,40	103,69%

*Sumber data : Data Olahan*

Dari tabel data diatas dapat disimpulkan bahwa pencapaian indikator kinerja tahun 2020 terhadap target kinerja pada akhir periode renstra 2023, mengalami kenaikan yang progresif, sekalipun tidak terlalu signifikan pencapaian tersebut telah melampaui target yang telah ditetapkan pada tahun 2020. Dengan asumsi kondisi yang relatif stabil, target indikator kinerja pada akhir tahun renstra diproyeksikan dapat dipenuhi.

Secara umum pelaksanaan program/ kegiatan di Kecamatan Grati dilaksanakan dengan mengacu pada indikator capaian kegiatan, dimana dalam indikator tersebut memuat tentang target kinerja yang harus direalisasikan. Namun dalam pelaksanaannya terdapat kendala dan hambatan yang menyertai pelaksanaan program/ kegiatan sehingga berpengaruh terhadap realisasi capaian terget kinerja yang telah ditentukan, sebagaimana ulasan sebagai berikut :

**1. PROG. PELAYANAN ADM. PERKANTORAN**

Program ini bertujuan menyelenggarakan dan memberikan pelayanan administrasi perkantoran agar terwujud tertib administrasi perkantoran. Kegiatan yang dilaksanakan meliputi :

- a. Penyediaan Jasa Komunikasi dan Sumber Daya Air dan Listrik
- b. Penyediaan Jasa Adm Keuangan
- c. Penyediaan ATK
- d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- e. Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor
- f. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- g. Penyediaan Mamin Rapat
- h. Rakord dan Konsultasi Luar Daerah
- i. Penyediaan Jasa Perkantoran
- j. Penyediaan Pakaian Kerja

➤ Capaian Kegiatan

Pelaksanaan program pelayanan administrasi perkantoran di Kecamatan Grati belum dapat dilaksanakan dengan maksimal, capaian realisasi anggaran mencapai 96%. Kondisi tersebut banyak dipengaruhi realisasi anggaran pada kegiatan yang bersifat rutin dan pasti, seperti penyediaan jasa administrasi keuangan.

Disisi lain pada kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi dan Sumber Daya Air dan Listrik, prosentase realisasi anggaran hanya mencapai 90,94%.

Tabel : **ALOKASI DAN REALISASI ANGGARAN  
PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN**

NO	JENIS KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%
1.	Penyediaan Jasa Komunikasi dan Sumber Daya Air dan Listrik	52.800.000.-	24.162.935.-	45.76%
2.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	39.540.000.-	39.300.000,-	99.39%
3.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	44.769.999,-	44.765.000,-	99,99%
4.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	40.000.000,-	39.975.000,-	99.94%
5.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	6,000,000,-	-	-
6.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	39.775.000,-	39.321.500,-	98,58%
7.	Penyediaan Makanan dan Minuman	140.975.730,-	140.625.000,-	99.75%
8.	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	80.000.000,-	61.981.237,-	77.48%
9.	Penyediaan Jasa Perkantoran	347.380.000,-	323.805.000,-	93,21%
10.	Penyediaan Pakaian Kerja	19.800.000,-	18.200.000,-	91,92%
JUMLAH		805.040.729,-	732.135.672,-	90,94%

Sumber data : Laporan Evaluasi Kinerja Akhir Tahun 2020

➤ Kendala

1. Kondisi pandemik COVID-19 menjadi kendala yang paling dominan dalam upaya merealisasi belanja. Arah kebijakan anggaran yang memprioritaskan belanja barang, pada satu sisi diprediksi mampu meningkatkan realisasi penyerapan anggaran. Namun disisi lain terkendala pada berubahnya harga satuan beberapa produk yang mengalami kelangkaan pasar
2. Rencana Aksi Kegiatan belum dapat digunakan sepenuhnya sebagai acuan dalam merealisasi kegiatan dikarenakan adanya prioritas kebijakan yang diarahkan dalam rangka mendukung penanganan COVID-19

➤ Solusi

1. Realisasi penyerapan anggaran sangat tergantung pada bagaimana proses perencanaan anggaran dilakukan. Perencanaan anggaran disusun dengan memperhatikan kemampuan penyerapan anggaran tahun sebelumnya.
2. Rasionalisasi target capaian kinerja dengan memperhatikan situasi pandemik COVID-19, sehingga target kinerja lebih realistis

2. PROG. PENINGKATAN SARPRAS APARATUR

Program ini bertujuan terwujudnya pelayanan yang baik dan prima. Sasaran dari program ini adalah meningkatnya Fasilitas Sarana dan Prasarana Perkantoran. Indikator kinerja dari program ini adalah Cakupan pelayanan sarana dan prasarana aparatur

- a. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
- b. Pengadaan Meubelair
- c. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Dinas
- d. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor
- e. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Oprasional
- f. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor

➤ Capaian Kegiatan

Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur terpengaruh Pandemi COVID-19, sehingga dalam pelaksanaannya mengalami rasionalisasi melalui refocusing anggaran. Alokasi anggaran pada program ini terkoreksi mencapai 50%. Realisasi penyerapan anggaran pada program peningkatan sarana dan prasarana aparatur pada akhir tahun mencapai 83%, sebagaimana tabel berikut :

Tabel : **ALOKASI DAN REALISASI ANGGARAN  
PROGRAM PENINGKATAN SARPRAS APARATUR**

NO	JENIS KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%
1.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	20.000.000,-	20.000.000,-	100%
2.	Pengadaan Meubelair	Refocusing	-	-
3.	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Dinas	15.000.000,-	14.527.000,-	96,85%
4.	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	25.000.000,-	23.957.000,-	95,83%
5.	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Oprasional	109.350.000,-	94.707.300,-	85,61%
6.	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	15.000.000,-	-	-
JUMLAH		98.551.250,-	98.274.430	83%

Sumber data : Laporan Evaluasi Kinerja Akhir Tahun 2020

➤ Kendala

1. Perubahan prioritas kebijakan anggaran yang diarahkan dalam rangka mendukung penanganan COVID-19, berpengaruh terhadap jadwal realisasi kegiatan. Rencana realisasi kegiatan pada program ini sebagian besar mengalami pergeseran ke Tribulan 4.
2. Arah kebijakan anggaran yang memprioritaskan belanja barang, pada satu sisi diprediksi mampu meningkatkan realisasi penyerapan anggaran. Namun disisi lain terkendala pada berubahnya harga satuan beberapa produk yang mengalami kelangkaan pasar

➤ Solusi

Penjadwalan rencana aksi kegiatan setiap tribulan disusun dengan memperhatikan arah prioritas kebijakan anggaran dalam situasi pandemik COVID-19, dan yang tidak kalah pentingnya juga memperhatikan proporsi pembebanan anggaran masing-masing tribulan.

3. PROG. PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN KECAMATAN

Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan di Kecamatan Grati dilaksanakan dengan mendorong upaya peningkatan pelayanan kepada masyarakat, yang salah satunya dengan mengedepankan fungsi pembinaan yang mencakup tiga faktor yaitu pembinaan kualitas kerja, pembinaan kemampuan teknis, dan pembinaan penggunaan teknologi

- a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Laporan Keuangan
- b. Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Nilai-Nilai Budaya Bangsa
- c. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Gratiunon
- d. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Gratiunon
- e. Sosialisasi Peraturan Perundangan-undangan
- f. Peningkatan Pelayanan Publik Bidang Kependudukan
- g. Optimalisasi Kinerja Pelayanan Publik

➤ Capaian Kegiatan

Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Kecamatan adalah salah satu program yang mendukung Standar Kepuasan Masyarakat (SKM). Refocusing anggaran pada program ini sangat signifikan yang semula Rp. 1.345.118.348,- mengalami rasionalisasi menjadi Rp. 70.608.750,- sehingga berpengaruh terhadap keberlangsungan kegiatan yang sudah direncanakan sebelumnya. Capaian target kinerja secara umum dapat diwujudkan, khusus Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Laporan Keuangan dan Peningkatan Pelayanan Publik Bidang Kependudukan dimana kedua kegiatan tersebut mencapai target kinerja sebesar 99%

Tabel : **ALOKASI DAN REALISASI ANGGARAN  
PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN KECAMATAN**

NO	JENIS KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%
1.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Laporan Keuangan	6.500.000,-	6.485.250,-	99,77%
2.	Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Nilai-Nilai Budaya Bangsa	58.150.000,-	44.550.000,-	76,61%
3.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Gratitunon	84.076.000,-	-	-
4.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Gratitunon	1.175.668.948,-	-	-
5.	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	7.050.000,-	5.912.500,-	83,87%
6.	Peningkatan Pelayanan Publik Bidang Kependudukan	13.673.400,-	13.661.000,-	99,91%
7.	Optimalisasi Kinerja Pelayanan Publik	Refocusing	-	-
JUMLAH		1.345.118.348,-	70.608.750,-	59%

Sumber data : Laporan Evaluasi Kinerja Akhir Tahun 2020

➤ **Kendala**

1. Belum cukup tersedianya regulasi yang menyertai kebijakan Dana Kelurahan, menyebabkan terjadinya kegamangan terhadap upaya merealisasikan anggaran yang tersedia.
2. Kebijakan pemerintah yang memberlakukan prioritas anggaran digunakan untuk penanganan penyebaran dan dampak Pandemi COVID-19

➤ **Solusi**

1. Perumusan kebijakan terkait dengan pedoman dan petunjuk teknis penggunaan Dana Kelurahan merupakan sebuah keharusan, sebagai pijakan pejabat pelaksana dalam rangka merealisasikan program dan kegiatan yang dibiayai dengan Dana Kelurahan
2. Upaya menyusun program/ kegiatan yang adaptif dalam situasi Pandemi COVID-19, menjadi tantangan tersendiri bagi keberlanjutan program dan kegiatan yang telah ditetapkan

4. **PROG. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA/ KELURAHAN**

Program Pemberdayaan Masyarakat Desa/ Kelurahan adalah upaya mengembangkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat dengan meningkatkan pengetahuan, sikap, keterampilan, perilaku, kemampuan, kesadaran, serta memanfaatkan sumber daya melalui penetapan kebijakan, program, kegiatan, dan pendampingan yang sesuai dengan esensi masalah dan prioritas kebutuhan masyarakat Desa

a. **Forum Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan**



- b. Pembinaan Organisasi Kepemudaan
- c. Koordinasi dan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ Kelurahan
- d. Pelaksanaan Pembinaan Mental Spiritual dan Kegiatan Keagamaan Lainnya
- e. Peningkatan Kapasitas Pemerintahan Kelurahan
- f. Fasilitasi MTQ
- g. Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak
- h. Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi
- i. Sosialisasi Pemberian Bantuan Sosial kepada Masy/ Kelompok Masy
- j. Sosialisasi Pengembangan UMKM

➤ **Capaian Kegiatan**

Program Pemberdayaan Masyarakat Desa khususnya pada kegiatan koordinasi pemberdayaan masyarakat diselenggarakan dengan mendorong pelibatan peran TP-PKK Kecamatan dan Desa melalui berbagai pelatihan ketrampilan. Hal tersebut dilakukan dengan harapan perempuan khususnya ibu-ibu rumah tangga mampu berperan dalam pembangunan ekonomi masyarakat.

Sedangkan pada kegiatan Fasilitasi Kegiatan Sosial Masyarakat, fokus kegiatan diarahkan pada pembangunan mental dan spiritual sehingga terwujud harmonisasi kehidupan sosial dikalangan masyarakat secara luas.

Tabel : **ALOKASI DAN REALISASI ANGGARAN PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA/ KELURAHAN KECAMATAN**

NO	JENIS KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%
1.	Forum Perencanaan Pembangunan Kec	27.000.000,-	25.400.000,-	94,07%
2.	Pembinaan Organisasi Kepemudaan	8.282.635,-	2.400.000,-	28,98%
3.	Koordinasi dan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ Kelurahan	7.250.000,-	2.600.000,-	35,86%
4.	Pembinaan Mental Spiritual dan Keagamaan lainnya	52.965.000,-	21.100.000,-	39,24%
5.	Peningkatan Kapasitas Pemerintahan Kel	252.227.650,-	182.101.409,-	72,20%
6.	Fasilitasi MTQ	-	-	-
7.	Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak	11.500.000,-	7.230.000,-	62,87%
8.	Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Kominfo	7.700.000,-	2.400.000,-	31,17%
9.	Sosialisasi Pemberian Bantuan Sosial kepada Masy/ Kelompok Masy	-	-	-
10.	Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi	6.700.000,-	-	-
11.	Sosialisasi Pengembangan UMKM	8.650.000,-	7.150.000,-	82,66%
<b>JUMLAH</b>		<b>382.275.285,-</b>	<b>250.381.409,-</b>	<b>65%</b>

Sumber data : Laporan Evaluasi Kinerja Akhir Tahun 2020

➤ Kendala

1. Pembatasan aktifitas warga menyebabkan berubahnya teknis pelaksanaan kegiatan dari tatap langsung menjadi daring. Pelaksanaan kegiatan dengan metode daring masih belum cukup efektif dalam merealisasi target/ output kinerja yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan kegiatan fasilitasi kegiatan sosial masyarakat yang bersifat keagamaan, masih bersifat seemonial dan belum dapat digunakan sebagai media membahas issue yang sedang berkembang di masyarakat
3. Pelaksanaan kegiatan koordinasi pemberdayaan masyarakat masih belum mengarah upaya mewujudkan penyelarasan dokumen perencanaan antara Pemerintah Kabupaten, Kecamatan dengan Pemerintah Desa. Hal ini disebabkan karena minimnya informasi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten.

➤ Solusi

1. Perlunya disusun kerangka acuan kerja terhadap kegiatan yang bersifat keagamaan dan diarahkan untuk mampu sebagai media komunikasi antara tokoh masyarakat dan pihak kecamatan dalam rangka membahas issue strategis yang sedang berkembang dilingkungan masyarakat, Sehingga kegiatan dapat dilaksanakan dengan lebih efektif dan penggunaan anggaran lebih efisien
2. Penggunaan teknologi informasi perlu mendapat perhatian dalam rangka mewujudkan sinkronisasi antar dokumen perencanaan. Aplikasi SIPKD yang telah diberlakukan masih belum digunakan sebagai rujukan dalam rangka menyusun usulan program/ kegiatan yang disampaikan dalam Forum Musrenbang baik ditingkat kecamatan maupun kabupaten

5. PROG. KOORDINASI PENYELENGGARAAN KENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Peyelenggaraan program koordinasi ketenteraman dan ketertiban umum merupakan salah satu mewujudkan keteraturan, ketentaman dan ketertiban di masyarakat

- a. Peningkatan Kerjasama dengan Aparat Keamanan dalam Teknik dan Pencegahan Kejahatan
- b. Fasilitasi dan Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan
- c. Fasilitasi Penegakan Perda
- d. Pembentukan Satuan Keamanan Linmas di Lingkungan Masyarakat

➤ Capaian Kegiatan

Program program koordinasi ketenteraman dan ketertiban umum relatif tidak terpengaruhi dengan kebijakan refocusing anggaran, hal ini dikarenakan bahwa keamanan dan ketentraman merupakan faktor yang sangat penting terhadap kelancaran jalannya program/ kegiatan

Alokasi anggaran pada program ini sebesar Rp. 42.250.000,- dan mampu direalisasikan sebesar Rp. 40.050.000,-, dan penyerapan anggaran mencapai 94,79%, namun penyerapan anggaran tersebut

masih belum disertai dengan capaian target kinerja yang masih belum maksimal

Tabel : **ALOKASI DAN REALISASI ANGGARAN  
PROGRAM KOORDINASI PNYL. KENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

NO	JENIS KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%
1.	Peningkatan Kerjasama dengan Aparat Keamanan dalam Teknik dan Pencegahan Kejahatan	15.000.000,-	14.850.000,-	99,00%
2.	Fasilitasi dan Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan	8.925.000,-	8.175.000,-	91,60%
3.	Fasilitasi Penegakan Perda	10.400.000,-	9.600.000,-	92,31%
4.	Pembentukan Satuan Keamanan Linmas di Lingkungan Masyarakat	7.925.000,-	7.425.000,-	93,69%
JUMLAH		42.250.000,-	40.050.000,-	94,79%

*Sumber data : Laporan Evaluasi Kinerja Akhir Tahun 2020*

- **Kendala**  
Kerawanan gangguan keamanan masih dipahami dalam konteks tindak kriminal, sedangkan potensi kerawanan yang disebabkan adanya bencana alam belum dipahami sebagai bentuk ancaman ketertiban dan ketentraman masyarakat.
- **Solusi**  
Mitigasi bencana perlu dilakukan sebagai upaya untuk mengurangi risiko bencana, baik secara struktur atau fisik melalui pembangunan fisik alami dan/atau buatan maupun nonstruktur atau nonfisik melalui peningkatan kemampuan SDM menghadapi ancaman bencana

### **2.3. Isu Strategis Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi**

Pandemi Covid-19 yang sedang terjadi sangat mempengaruhi kinerja OPD Kecamatan Grati. Seiring melandanya Pandemi Covid-19, beberapa kebijakan diberlakukan dalam rangka mencegah penyebaran virus Covid-19. Pemerintah mengeluarkan kebijakan bagi ASN untuk dapat bekerja dari rumah (*work from home*), melakukan penyesuaian sistem kerja guna menjaga agar pemerintahan tetap berjalan. Pemberlakuan sistem kerja WFH dilakukan secara bergantian dan simultan. Upaya yang dilakukan Kantor Kecamatan Grati adalah mengoptimalkan koordinasi dengan pihak terkait melalui media daring dan menjalin koordinasi secara informal.

Seiring adanya Pandemi COVID-19, dilakukan redesign program/kegiatan, refocusing prioritas anggaran serta realokasi anggaran, sehingga berpengaruh pada realisasi program/kegiatan sebagaimana Rencana Kerja

yang telah ditetapkan. Review target kinerja dan rasionalisasi anggaran dilakukan dalam rangka mendukung kebijakan prioritas penggunaan anggaran untuk penanganan dan antisipasi dampak COVID-19, sehingga beberapa program/ kegiatan tidak dapat dilaksanakan.

Kebijakan refocusing anggaran dilaksanakan dengan melakukan efisiensi anggaran dan memperhatikan tingkat efisiensi anggaran dan output/ outcome yang dapat direalisasikan pada masing-masing program/ kegiatan, sehingga berdampak pada perubahan target capaian kinerja. Hal ini dilakukan dengan memperhatikan tingkat efisiensi anggaran dan capaian target maksimal yang bisa direalisasikan di masing-masing program/ kegiatan.

Dalam pelaksanaan program dan kegiatan, Kecamatan Grati masih menghadapi beberapa permasalahan dan hambatan antara lain :

Tabel : **PERMASALAHAN DAN HAMBATAN**

PERMASAHAN	HAMBATAN
1. Pandemi COVID-19	1. Adaptasi terhadap perilaku kinerja - WFH
2. Pembatasan Tatap Muka	2. Minimnya pemanfaatan teknologi informasi
3. Belum terwujudnya keselarasan antar dokumen perencanaan	3. Konsep perencanaan yang parsial dan cenderung sektoral
4. Belum terwujudnya sinkronisasi dan integrasi dokumen perencanaan desa, kecamatan dan pemerintah daerah	4. Konsistensi pelaksanaan kegiatan terhadap dokumen perencanaan

Seiring dengan kondisi tersebut diatas, peluang dan tantangan Kecamatan Grati dalam merealisasi program dan kegiatan kedepan, antara lain :

Tabel : **PELUANG DAN TANTANGAN**

PELUANG	TANTANGAN
1. Monitoring dan evaluasi kinerja pegawai	1. Laporan aktifitas kinerja pegawai sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya
2. Efektifitas penggunaan teknologi informasi dalam pelaksanaan program dan kegiatan	2. Penyederhanaan prosedur teknis pelaksanaan program dan kegiatan
3. Integrasi perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran	3. Sinkronisasi dokumen perencanaan desa, kecamatan dan pemerintah daerah
4. Konsepsi perencanaan yang holistik dan sustainable	4. SDM aparatur dalam teknis penyusunan dokumen perencanaan dan perumusan program dan kegiatan

Berdasarkan pada kondisi diatas, maka isue penting yang harus ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan Kecamatan Grati pada tahun 2022 antara lain :

1. Adaptasi terhadap perilaku kinerja – WFH
2. Penyederhanaan prosedur teknis pelaksanaan program dan kegiatan
3. Komitmen mewujudkan konsep perencanaan yang holistik dan sustainable

Lingkup analisis kinerja pelayanan di Kecamatan Grati meliputi analisis lingkungan internal dan analisis lingkungan eksternal yang dapat menghasilkan kesimpulan analisis berupa daftar prioritas faktor lingkungan, baik internal maupun eksternal, serta dampaknya terhadap masa depan organisasi, yang selanjutnya akan berpengaruh pada hubungan internal organisasi pada gilirannya dapat ditentukan faktor kunci keberhasilan antara lain :

1. Lingkungan Internal

- Kekuatan :

- a. Visi dan misi organisasi yang jelas
- b. Kekuatan hukum tentang tugas pokok dan fungsi kecamatan
- c. Adanya alokasi anggaran bagi kecamatan
- d. Adanya sarana dan prasarana

- Kelemahan :

- a. Jumlah dan kualitas SDM yang belum memadai
- b. Lemahnya pelaksanaan koordinasi dengan pemerintahan kabupaten dan instansi teknis lainnya
- c. Belum optimalnya penyusunan kebijakan dan perencanaan
- d. Data kinerja belum digunakan sebagai indikator melakukan evaluasi keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan

2. Lingkungan Eksternal

- Peluang :

- a. Tuntutan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik dan akuntabilitas pemerintahan
- b. Komitmen Bupati dalam rangka pemberdayaan masyarakat melalui pembangunan ekonomi masyarakat
- c. Keterkaitan institusional (koordinatif) pemerintahan yang ada di wilayah dengan kecamatan
- d. Dukungan dan partisipasi masyarakat luas

- Ancaman :

- a. Rendahnya tingkat kepercayaan masyarakat terhadap institusi pemerintahan
- b. Praktek-praktek yang merusak akuntabilitas organisasi oleh aparaturnya
- c. Kebijakan instansi teknis yang kurang mendukung pemberdayaan masyarakat.
- d. Kondisi ekonomi masyarakat yang mengalami penurunan kualitas

#### **2.4. Review Rancangan Awal RKPD Tahun 2022**

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), mengamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan, dengan jenjang perencanaan yaitu perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah maupun perencanaan tahunan. Untuk setiap daerah (kabupaten/kota) harus menetapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).

Selanjutnya paralel dengan pembuatan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), sesuai dengan pasal 7 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 juga mewajibkan setiap OPD membuat dan memiliki Rencana Kerja (Renja) OPD, yang disusun dengan berpedoman kepada Renstra OPD dan mengacu kepada RKPD. Sedangkan RKPD dijadikan dasar penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS).

RKPD Kabupaten Pasuruan Tahun 2022 yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan tahunan, penyusunannya telah memperhatikan seluruh aspirasi pemangku kepentingan pembangunan melalui penyelenggaraan Musrenbang tahunan yang diselenggarakan secara berjenjang untuk keterpaduan dengan Rancangan Renja OPD.

Keterpaduan proses perencanaan ini diharapkan akan lebih banyak dapat menampung aspirasi masyarakat yang selama ini seolah-olah hanya sebagai pelengkap dalam proses perencanaan. Kecilnya realisasi dari usulan yang disampaikan masyarakat melalui musyawarah perencanaan pembangunan (Musrenbang) yang dapat tertampung dalam anggaran pendapatan dan belanja daerah selama ini, memberikan indikasi terhadap kebenaran pernyataan diatas.

Untuk dapat mendukung kondisi yang diinginkan, kemampuan teknis perencanaan perlu ditingkatkan, sehingga dapat mendorong berkembangnya aspirasi masyarakat dan mengusulkan dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang memang benar-benar dibutuhkan untuk membawa kearah yang lebih baik lagi, bukan kegiatan-kegiatan yang seperti kebanyakan usulan selama ini. Berikut proses review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah sebagai berikut :

1. Proses awal yang dilakukan melalui Musrenbang tingkat Desa, Musrenbang tingkat Kecamatan dan Musrenbang tingkat Kabupaten sehingga memunculkan skala prioritas pembangunan. Bidang fisik, bidang ekonomi, dan bidang sosial budaya untuk setiap tahun anggaran sebagaimana tabel Review rancangan awal rencana kerja OPD tahun 2021.
2. Alasan proses tersebut dilaksanakan untuk menggali usulan masyarakat tingkat bawah sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dilaksanakan adalah untuk menganalisa program-program usulan dari masyarakat yang prioritas dan mendesak untuk dilaksanakan pembangunan serta sangat

bermanfaat bagi masyarakat produktif dan masyarakat umum sedangkan program yang tidak prioritas akan diusulkan pada tahun berikutnya.

Adapun Review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang dilakukan oleh OPD Kecamatan Grati sebagai upaya keterpaduan antara RKPD dengan Renja OPD seperti pada tabel berikut :



Tabel : 3.2

**REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2022  
KABUPATEN PASURUAN**

Nama OPD : KECAMATAN GRATI

NO	RANCANGAN AWAL RKPD 2022					NO	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN 2022				PRAKIRAAN MAJU RNC 2023		
	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	LOKASI	T. CPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF		PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	LOKASI	T. CPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA 1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Nilai SKM kecamatan  Prosentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran	Kec. Grati	80 skor  100%	2.751.456.434  3.500.000	1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA 1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Nilai SKM kecamatan  Prosentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran	Kec. Grati	90 skor  100%	2.752.956.434  5.000.000		
	1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan kinerja kegiatan dan kinerja keuangan		13 dok	3.500.000		1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan kinerja kegiatan dan kinerja keuangan		8 dok	3.000.000		
							2 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan kegiatan		5 dok	2.000.000		
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS	Persentase pemenuhan adm keu  Jumlah pembayaran gaji dan tunjangan PNS	Kec. Grati	100%  28 dok	2.209.456.434  1.856.296.434	2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS	Persentase pemenuhan adm keu  Jumlah pembayaran gaji dan tunjangan PNS	Kec. Grati	100%  28 dok	2.209.456.434  1.856.296.434		
	2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah pembayaran Jasa Petugas Penunjang Kgtm Kantor/Lapangan melalui perjanjian/perikatan		14 org/ bln	316.800.000		2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah pembayaran Jasa Petugas Penunjang Kgtm Kantor/Lapangan melalui perjanjian/perikatan		14 org/ bln	316.800.000		
	3 Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Pembayaran Honor pejabat penatausahaan		9 org/ bln	36.360.000		3 Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Pembayaran Honor pejabat penatausahaan		9 org/ bln	36.360.000		
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah 1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Persentase Pemenuhan Adm Umum  Jumlah Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Grati	100%  8 jenis	151.000.000  6.000.000	3	Administrasi Umum Perangkat Daerah 1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Persentase Pemenuhan Adm Umum  Jumlah Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Grati	100%  8 jenis	151.000.000  6.000.000		
	2 Penyediaan Pralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Pralatan dan Perlengkapan Kantor		19 jenis	25.000.000		2 Penyediaan Pralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Pralatan dan Perlengkapan Kantor		19 jenis	25.000.000		
	3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga		18 jenis	12.500.000		3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga		18 jenis	12.500.000		
	4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah pemenuhan kbuthan logistik kantor		10 jenis	45.000.000		4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah pemenuhan kbuthan logistik kantor		10 jenis	45.000.000		
	5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah pembelian barang cetakan dan penggandaan		10 dok	12.500.000		5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah pembelian barang cetakan dan penggandaan		10 dok	12.500.000		

NO	RANCANGAN AWAL RKPD 2022					NO	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN 2022				PRAKIRAAN MAJU RNC 2023	
	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	LOKASI	T. CPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF		PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	LOKASI	T. CPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	
	6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan koord perjalanan dinas dan/ atau rapat koordinasi		10 kgt	50.000.000		6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan koord perjalanan dinas dan/ atau rapat koordinasi		10 kgt	50.000.000	
	4 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah	Kec. Grati	100%	175.000.000		4 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah	Kec. Grati	100%	175.000.000	
	1 Pengadaan Meubelair	Jumlah Pengadaan meubelair		7 buah	25.000.000		1 Pengadaan Meubelair	Jumlah Pengadaan meubelair		7 buah	25.000.000	
	2 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pengadaan peralatan untuk operasional kantor		5 buah	150.000.000		2 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pengadaan peralatan untuk operasional kantor		5 buah	150.000.000	
	5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		100%	55.000.000		5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		100%	55.000.000	
	1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah pembayaran listrik/ air/ telepon/ internet	Kec. Grati	48 rek	47.500.000		1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah pembayaran listrik/ air/ telepon/ internet	Kec. Grati	48 rek	47.500.000	
	2 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah service peralatan dan perlengkapan kantor	Kec. Grati	10 jenis	7.500.000		2 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah service peralatan dan perlengkapan kantor	Kec. Grati	10 jenis	7.500.000	
	6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pmeliharaan Barang Milik Daerah	Kec. Grati	100%	157.500.000		6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pmeliharaan Barang Milik Daerah	Kec. Grati	100%	157.500.000	
	1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kndaraan Dinas Jabatan	Jumlah pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Kec. Grati	7 unit	95.000.000		1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kndaraan Dinas Jabatan	Jumlah pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Kec. Grati	7 unit	95.000.000	
	2 Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah pemeliharaan rutin/ berkala gedung/ kantor	Kec. Grati	3 ruang	50.000.000		2 Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah pemeliharaan rutin/ berkala gedung/ kantor	Kec. Grati	3 ruang	50.000.000	
	3 Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung dan Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah pmeliharaan sarpras pndukur gedung dan kantor atau bangunan lainnya	Kec. Grati	1 lokasi	12.500.000		3 Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung dan Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah pmeliharaan sarpras pndukur gedung dan kantor atau bangunan lainnya	Kec. Grati	1 lokasi	12.500.000	
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kecamatan		69 nilai	1.217.500.000	2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kecamatan		69 nilai	480.500.000	
	1 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Meningkatnya Koordinasi Kegiatan dengan Instansi Terkait		100%	847.500.000		1 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Meningkatnya Koordinasi Kegiatan dengan Instansi Terkait		100%	477.500.000	
	1 Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait			5 kgt%	477.500.000		1 Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait			5 kgt%	477.500.000	
	- Peringatan HUT RI	Terlaksananya kegiatan peringatan HUT RI		1 kgt	50.000.000		- Peringatan HUT RI	Terlaksananya kegiatan peringatan HUT RI		1 kgt	50.000.000	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD 2022					NO	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN 2022			PRAKIRAAN MAJU RNC 2023	
	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	LOKASI	T. CPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF		PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	LOKASI	T. CPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF
	- Peringatan Hari Jadi Kab. Pasuruan	Terlaksananya kegiatan peringatan Hari Jadi Kab. Pasuruan		1 kgt	25.000.000		- Peringatan Hari Jadi Kab. Pasuruan	Terlaksananya kegiatan peringatan Hari Jadi Kab. Pasuruan		1 kgt	25.000.000
	- Peringatan Hari Santri	Terlaksananya kegiatan peringatan Hari Santri		1 kgt	12.500.000		- Peringatan Hari Santri	Terlaksananya kegiatan peringatan Hari Santri		1 kgt	12.500.000
							- Pra Musrenbang	Trsedianya data Musrenbangdes sesuai Renja OPD		1 dok	2.500.000
	- Musrenbang	Terkonsolidasinya usln Musrenbang		1 dok	20.000.000		- Musrenbang	Terkonsolidasinya usln Musrenbang		1 dok	17.500.000
	2 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Kgiatan Operasional Kelurahan		12 bln	370.000.000		2 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Kgiatan Operasional Kelurahan		12 bln	370.000.000
							2 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Peningkatan trget pelunasan PBB-2		6 bln	3.000.000
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kecamatan		100%	1.241.100.000	3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kecamatan		100%	1.241.100.000
	1 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Meningkatnya koord pmbrdyn masy		8 kgt	141.100.000		1 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Meningkatnya koord pmbrdyn masy		8 kgt	141.100.000
	1 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah kecamatan				141.100.000		1 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah kecamatan				141.100.000
	- Rakoord PKK Tingkat Kecamatan	Meningkatnya koord pemberdayaan perempuan	Kec. Grati	12 bln	12.000.000		- Rakoord PKK Tingkat Kecamatan	Meningkatnya koord pemberdayaan perempuan	Kec. Grati	12 bln	12.000.000
	- Pelatihan Ketrampilan bagi Ibu Rumah Tangga	Meningkatnya ketrampilan prempuan di bidang wirausaha	Kec. Grati	1 kgt	12.500.000		- Pelatihan Ketrampilan bagi Ibu Rumah Tangga	Meningkatnya ketrampilan prempuan di bidang wirausaha	Kec. Grati	1 kgt	12.500.000
	- Pelatihan Bidang Komunikasi dan Informasi	Meningkatnya pengelolaan Website Desa	Kec. Grati	4 desa	12.500.000		- Pelatihan Bidang Komunikasi dan Informasi	Meningkatnya pengelolaan Website Desa	Kec. Grati	4 desa	12.500.000
	- Pelatihan Pemanfaatan Hasil Pertanian bagi ibu rumah tangga	Terwujudnya kreatifitas ibu rumah tangga	Kec. Grati	1 kgt	12.500.000		- Pelatihan Pemanfaatan Hasil Pertanian bagi ibu rumah tangga	Terwujudnya kreatifitas ibu rumah tangga	Kec. Grati	1 kgt	12.500.000
	- Pelatihan Bidang Komunikasi dan Informasi	Meningkatnya pengelolaan Website Desa	Kec. Grati	1 kgt	12.500.000		- Pelatihan Bidang Komunikasi dan Informasi	Meningkatnya pengelolaan Website Desa	Kec. Grati	1 kgt	12.500.000
	- Pelatihan Wirausaha bagi Pemuda	Terwujudnya Kelompok Pemuda Kreatif	Kec. Grati	1 kgt	12.500.000		- Pelatihan Wirausaha bagi Pemuda	Terwujudnya Kelompok Pemuda Kreatif	Kec. Grati	1 kgt	12.500.000

NO	RANCANGAN AWAL RKPd 2022					NO	HASIL ANALISIS KEBUTUHAN 2022					PRAKIRAAN MAJU RNC 2023	
	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	LOKASI	T. CPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF		PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	LOKASI	T. CPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	T. CPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF
	- Pelatihan Kader Posyandu	Terwujudnya peningkatan kapasitas kader posyandu	Kec. Grati	1 kgt	7.500.000		- Pelatihan Kader Posyandu	Terwujudnya peningkatan kapasitas kader posyandu	Kec. Grati	1 kgt	7.500.000		
	- Pelaksanaan Kegiatan Manaqib	Terlaksananya Kegiatan Manaqib Rutin	Kec. Grati	6 kgt	59.100.000		- Pelaksanaan Kegiatan Manaqib	Terlaksananya Kegiatan Manaqib Rutin	Kec. Grati	6 kgt	59.100.000		
	2 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan 1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Meningkatnya koord pbdayaan masy Terpenuhinya sarana dan prasarana umum		1 kgt	1.100.000.000 750.000.000		2 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan 1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Meningkatnya koord pbdayaan masy Trpenuhinya sarana dan prasarana umum		1 kgt	1.100.000.000 750.000.000		
	2 Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Terwujudnya pemberdayaan masy di kelurahan		1 kgt	350.000.000		2 Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Terwujudnya pemberdayaan masy di kelurahan		1 kgt	350.000.000		
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM 1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kecamatan Meningkatnya Kondusifitas wilayah Kecamatan	Kec. Grati	100% 2 kgt	52.000.000 12.000.000	4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM 1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kecamatan Meningkatnya Kondusifitas wilayah Kecamatan	Kec. Grati	100% 2 kgt	59.500.000 19.500.000		
	1 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal Wilayah Kecamatan	Terlaksananya peningkatan koord dengan FORKOMPIMKA	Kec. Grati	1 kgt	12.000.000		1 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal Wilayah Kecamatan	Terlaksananya peningkatan koord dengan FORKOMPIMKA	Kec. Grati	1 kgt	12.000.000		
							2 Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh	Terwujudnya Forum Silaturahmi Ulama-Umara	Kec. Grati	1 kgt	7.500.000		
	2 Koordinasi Penerapan dan Penegakan Perda dan Perkada 1 Koordinasi/ Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Implementasi ketentuan yang ada dalam Perda	Kec. Grati	100% 2 kgt	40.000.000 40.000.000		2 Koordinasi Penerapan dan Penegakan Perda dan Perkada 1 Koordinasi/ Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Implementasi ketentuan yang ada dalam Perda	Kec. Grati	100% 2 kgt	40.000.000 40.000.000		
	- Sosialisasi Tatanan Baru/ New Normal	Tersosialisasinya tatanan baru / new normal		1 kgt	27.500.000		- Sosialisasi Tatanan Baru/ New Normal	Tersosialisasinya tatanan baru / new normal		1 kgt	27.500.000		
	- Pembinaan Satlinmas	Terwujudnya koord penanganan gangguan keamanan lingkungan		1 kgt	12.500.000		- Pembinaan Satlinmas	Terwujudnya koord penanganan gangguan keamanan lingkungan		1 kgt	12.500.000		
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA 1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa 1 Fasilitasi Penyusunan Paraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kecamatan Meningkatnya Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa Tersusunnya Perdes yang baik dan benar	Kec. Grati	69 nilai 100% 1 kgt	40.000.000 40.000.000 12.500.000		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA 1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa 1 Fasilitasi Penyusunan Paraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kecamatan Meningkatnya Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa Tersusunnya Perdes yang baik dan benar	Kec. Grati	69 nilai 100% 1 kgt	40.000.000 40.000.000 12.500.000		

NO	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2022			NO				PRAKIRAAN MAJU RNC 2023		
		LOKASI	T. CPAIAN KINERJA						T. CPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	
	2 Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	APBDes dan Lap Keuangan Desa yang Baik/ Benar	Kec. Grati	1 kgt	7.500.000		2 Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	APBDes dan Lap Keuangan Desa yang Baik/ Benar	Kec. Grati	1 kgt	7.500.000
	3 Fasilitasi Plaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Terwujudnya sinergitas lembaga kemasyarakatan	Kec. Grati	1 kgt	12.500.000		3 Fasilitasi Plaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Terwujudnya sinergitas lembaga kemasyarakatan	Kec. Grati	1 kgt	12.500.000
	4 Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan	Terwujudnya Dok Perencanaan yang terintegrasi dengan Renja	Kec. Grati	1 kgt	7.500.000 -		4 Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan	Terwujudnya Dok Perencanaan yang terintegrasi dengan Renja	Kec. Grati	1 kgt	7.500.000 -
		<b>JUMLAH</b>			<b>5.302.056.434</b>			<b>JUMLAH</b>			<b>4.574.056.434</b>

Pasuruan, 2021  
CAMAT GRATI,

NANANG MUJI LAKSONO, SH, MHum  
Pembina  
NIP. 19680313 198910 1 002

## **2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Renja OPD Kecamatan Grati Tahun 2022 yang disusun berdasarkan pagu indikatif merupakan hasil dari proses perencanaan yang telah memadukan proses politik, proses teknokratik, proses partisipatif dan proses bottom-up dan top down, yang disebut dengan istilah dari *shopping list* ke *working plan*. Perencanaan ini disusun dengan memperhatikan seluruh aspirasi pemangku kepentingan pembangunan melalui penyelenggaraan Musrenbang dimana telah dilakukan penelaahan usulan program dan kegiatan di masyarakat. Berikut tahapan-tahapan hasil dari musrenbang:

- a. Bahwa usulan program/ kegiatan yang dibahas didalam Musrenbang mekanismenya diawali dari penggalian gagasan dari tingkat dusun/ lingkungan melibatkan unsur tokoh masyarakat, tokoh pemuda, unsur perempuan dan organisasi kemasyarakatan sehingga menghasilkan usulan program yang di bawah ke form Musrenbangdes.
- b. Dalam Form Musrenbangdes menghasilkan skala prioritas usulan tingkat desa selanjutnya ditunjuk perwakilan dari Desa untuk mengawal usulan tersebut di Form Musrenbang Tingkat Kecamatan.
- c. Hasil Musrenbang Kecamatan merupakan skala prioritas program yang telah sesuai dengan kebutuhan riil masyarakat serta isu-isu penting dari masing-masing OPD.

Dalam menyalurkan usulan program dan kegiatan di masyarakat yang nantinya usulan-usulan tersebut diharapkan dapat terakomodir dalam anggaran pendapatan dan belanja daerah dan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi *stakeholders* (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Kecamatan Grati dalam rangka mendukung pencapaian target dan sasaran serta visi dan misi Kabupaten Pasuruan secara keseluruhan seperti pada tabel berikut:

Tabel 2.20

**USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN  
DARI PEMANGKU KEPENTINGAN TAHUN 2022**

OPD : KECAMATAN GRATI

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI		INDIKATOR KINERJA	VOLUME	CATATAN
		DESA	ALAMAT			
1	2	3	4	5	6	7
1	Usaha Ekonomi Produktif	RANUKLINDUNGAN	Desa Ranuklindungan Kec. Grati Kabupaten Pasuruan	Pengembangan Usaha Keterangan : Pemasaran Produk UMKM	1 kgt	Super Prioritas
2	Pelatihan Kelompok Pemuda	Desa se Kec. Grati	Kec. Grati Kabupaten Pasuruan	Pembentukan Kelompok Pemuda Kreatif Keterangan : Pemberdayaan Pemuda Desa	1 kgt	Super Prioritas
3	Pengembangan Potensi Ekonomi Desa	Desa se Kec. Grati	Kec. Grati Kabupaten Pasuruan	Pembinaan Kelompok UMKM Keterangan : Pengembangan Usaha Berbasis Potensi Ekonomi Desa	1 kgt	Super Prioritas
4	Pemanfaatan Teknologi Untuk UMKM Desa	Desa se Kec. Grati	Kec. Grati Kabupaten Pasuruan	Pemasaran Produk UMKM Berbasis Tek. Informasi Keterangan : Pelatihan Pemasaran Produk UMKM berbasis Teknologi	1 kgt	Super Prioritas
5	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa	Desa se Kec. Grati	Kec. Grati Kabupaten Pasuruan	Pembinaan Penyusunan Produk Hukum Desa Keterangan : Bimtek Penyusunan Produk Hukum Desa	1 kgt	Super Prioritas



### BAB III

## TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

### 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas dan fungsi OPD Kecamatan Grati, dalam hal ini kebijakan yang digariskan dalam penyelenggaraan fungsi Kecamatan Grati telah disesuaikan dengan arah Kebijakan Pemerintah Kabupaten Pasuruan yang mengacu pada Kebijakan Nasional guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan tujuan dan sasaran sebagaimana tabel berikut :

Tabel : **IDENTIFIKASI KEBIJAKAN NASIONAL DAN PROVINSI JAWA TIMUR KABUPATEN PASURUAN**

NO	KEBIJAKAN NASIONAL/ PROVINSI	SUMBER	KETERANGAN
A I.	<b>NASIONAL</b> Arah Kebijakan Nasional RPJMN 2018-2023: <ul style="list-style-type: none"><li>- Menyiapkan Landasan Pembangunan yang kokoh :<ul style="list-style-type: none"><li>- Memantapkan kualitas reformasi birokrasi untuk mendukung peningkatan kualitas pelayanan publik</li><li>- Meningkatkan kapasitas pertahanan dan stabilitas keamanan nasional</li><li>- Meningkatkan penegakan Hukum dan HAM yang berkualitas</li><li>- Mewujudkan regulasi yang efektif dan efisien</li></ul></li></ul>	Arah Kebijakan Nasional Tahun 2020	Oleh Menteri PPN/ Kepala Bappenas
B. II.	<b>PROVINSI</b> Arah Kebijakan Pembangunan Provinsi Jawa Timur <ul style="list-style-type: none"><li>- Upaya penghormatan, pemenuhan dan penegakan terhadap hukum dan HAM, diarahkan untuk meningkatkan pemahaman dan menciptakan penegakan dan kepastian hukum yang konsisten terhadap HAM, perlakuan yang adil dan tidak diskriminatif, melalui :<ul style="list-style-type: none"><li>- Meningkatkan upaya pemajuan, perlindungan, penegakan, pemenuhan dan penghormatan HAM</li><li>- Menegakkan hukum secara adil, konsekuen, tidak diskriminatif, dan memihak kepada rakyat kecil</li></ul></li></ul>	Ranwal RPJM Provinsi Jawa Timur 2016-2019	

NO	KEBIJAKAN NASIONAL/ PROVINSI	SUMBER	KETERANGAN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revitalisasi keamanan berbasis komunitas untuk mewujudkan keamanan lingkungan, termasuk mencegah timbulnya permasalahan yang berkaitan dengan penggunaan Narkoba dan terorisme</li> <li>- Meningkatkan kerja sama yang harmonis antara kelompok atau golongan masyarakat</li> <li>- Reformasi Birokrasi dan peningkatan pelayanan Publik, melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kualitas penyelenggaraan administrasi negara</li> <li>- Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan pembangunan</li> <li>- Pengembangan konsep reformasi birokrasi sebagai reformasi administrasi yang terdiri dari elemen regulasi, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kontrol masyarakat, untuk menghasilkan pelayanan publik yang jelas tolak ukurnya.</li> <li>- Peningkatan efisiensi dan efektivitas ketatalaksanaan dan prosedur pada semua tingkat pelayanan publik</li> <li>- Optimalisasi pengelolaan keuangan dan aset daerah secara terpadu</li> </ul> </li> </ul>		

**Tabel : PRIORITAS DAERAH DAN PRIORITAS RKPD  
TAHUN 2022**

NO	PRIORITAS DAERAH	PRIORITAS OPD
1.	Meningkatnya kualitas dan Akuntabilitas Kinerja Penyelenggara Instansi Pemerintah	Peningkatan capaian nilai SAKIP melalui perencanaan, pengelolaan, penata-usahaan, pertanggungjawaban dan pelaporan tata kelola pemerintahan yang akuntabel
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik berbasis teknologi informasi	Peningkatan skor IKM melalui inovasi pelayanan berbasis teknologi informasi

### **3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah**

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) tahun kedepan. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisa strategik yang menunjukkan kondisi yang akan dicapai dimasa mendatang sebagaimana visi dan misi yang telah ditetapkan.

Dalam rangka upaya mewujudkan keberhasilan tersebut perlu ditetapkan tujuan OPD Kecamatan Grati, yang ditempuh melalui penetapan beberapa sasaran yang saling terkait, tujuan yang ditetapkan adalah sebagai berikut:

1. Mewujudkan pelayanan yang terbaik kepada seluruh lapisan masyarakat se Kecamatan Grati baik masalah kependudukan, pertanahan, pembinaan lembaga kemasyarakatan (PKK, Karang taruna, LPMD, dsb), serta koordinator pemeliharaan sarana prasarana fasilitas umum.
2. Mewujudkan peningkatan kualitas sarana dan prasarana yang baik dalam rangka memberikan kepuasan peayanan bagi masyarakat.
3. Mewujudkan Sumber Daya Aparatur yang profesionalisme sehingga dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat guna mencapai Kabupaten Pasuruan yang Maslahat.
4. Mewujudkan sistem pelaporan keuangan yang baik dan akuntabel.

Adapun sasaran strategik Kecamatan Grati merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategik Pemerintah Kabupaten Pasuruan dan merupakan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau pencapaian kinerja serta lebih menjamin suksesnya pelaksanaan rencana jangka panjang yang sifatnya menyeluruh yang berarti menyangkut keseluruhan satuan kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pasuruan. Sasaran-sasaran yang ditetapkan sepenuhnya mendukung pencapaian tujuan strategik yang terkait.

Sasaran strategik Kecamatan Grati pengelompokkannya mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah. Adapun keselaran program kegiatan dengan tujuan dan sasaran dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel : 3.2

**KESELARASAN PROGRAM KEGIATAN DENGAN TUJUAN DAN SASARAN**

OPD : KECAMATAN GRATI

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET INDIKATOR SASARAN TAHUN 2022	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/ KEGIATAN
Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan di Kecamatan	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan	85 skor	1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA
				1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
				1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
				2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
				2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
				1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS
				2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
				3. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ verifikasi keuangan SKPD
				3. Administrasi Umum Perangkat Daerah
				1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
				2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
				3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
				4. Penyediaan Bahan Logistik
				5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
				6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
				4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
				1. Pengadaan Meubelair
				2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
				5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
				1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
2. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor				
6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET INDIKATOR SASARAN TAHUN 2022	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/ KEGIATAN
				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</li> <li>2. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</li> </ol>
Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan di Kecamatan	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Program dan Keuangan Kecamatan	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	69 - B	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan                   <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinasi / Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait</li> <li>2. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</li> </ol> </li> <li>2. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat</li> </ol> </li> </ol>
				<ol style="list-style-type: none"> <li>3. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa                   <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan Efektifitas Kgtm Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah kecamatan</li> </ol> </li> <li>2. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan                   <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</li> <li>2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>
				<ol style="list-style-type: none"> <li>4. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum                   <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan</li> <li>2. Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat</li> </ol> </li> <li>2. Koordinasi Penerapan dan Penegakan Perda dan Perkada                   <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinasi / Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET INDIKATOR SASARAN TAHUN 2022	URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/ KEGIATAN
				<p>5. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</p> <p>1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan pemerintah Desa</p> <p>1. Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa</p> <p>2. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</p> <p>3. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan</p> <p>4. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa</p>

CAMAT GRATI,

NANANG MUJI LAKSONO, SH, Mhum  
Pembina  
NIP. 19680313 198910 1 002

### **3.3. Program dan Kegiatan**

Program merupakan kumpulan kegiatan yang menggambarkan tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk menjalankan misi yang diemban oleh suatu organisasi. Adapun kegiatan merupakan suatu tindakan dari penjabaran program untuk mencapai tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan.

Berpedoman pada tahun sebelumnya maka Program-program serta kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2022 adalah sebagai berikut :

#### **A. PROG. PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

##### **1.1 Administrasi Keuangan**

- 1.1.1 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
- 1.1.2 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

##### **1.2 Administrasi Umum**

- 1.2.1 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
- 1.2.2 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
- 1.2.3 Penyediaan Alat Tulis Kantor
- 1.2.4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- 1.2.5 Penyediaan Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- 1.2.6 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 1.2.7 Penyediaan Makanan dan Minuman
- 1.2.8 Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah
- 1.2.9 Pemerliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas
- 1.2.10 Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
- 1.2.11 Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor
- 1.2.12 Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur
- 1.2.13 Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

##### **1.3 Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**

- 1.3.1 Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan

#### **B. PROG. PENYUL PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**

- 2.1 Koordinasi Penyel. Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
  - 2.1.1 Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
  - 2.1.2 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan



- 2.2 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Wil Kecamatan
  - 2.2.1 Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan

C. PROG. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

- 2.3 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
  - 2.3.1 Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan Oleh Pemerintahan dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan
  - 2.3.2 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
- 2.4 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
  - 2.4.1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Gratitunon
  - 2.4.2 Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Gratitunon

D. PROG. KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

- 2.5 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
  - 2.5.1 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesi dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

E. PROG. PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

- 2.6 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
  - 2.6.1 Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
  - 2.6.2 Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
  - 2.6.3 Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

## BAB IV

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah berisi tentang rumusan rencana program dan kegiatan yang dilaksanakan Kecamatan Grati Tahun 2022 disertai dengan Indikator Kinerja dan pagu indikatif. Rumusan rencana program dan kegiatan disusun dengan mempertimbangkan beberapa hal sebagai berikut :

1. Program dan Kegiatan Rutin setiap tahun.
2. Program dan Kegiatan yang bersifat mendesak untuk dilaksanakan.
3. Program dan Kegiatan dibidang pembangunan fisik, Ekonomi, Sosial budaya yang menjadi skala prioritas pada masing-masing desa di wilayah Kecamatan Grati

Rumusan rencana program dan kegiatan tahun 2022 sebagaimana pada tabel berikut :

Tabel : 3.2

**RINCIAN RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH  
TAHUN 2022 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2023  
KABUPATEN PASURUAN**

Nama OPD : KECAMATAN GRATI

KODE	URUSAN/ BID URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2022				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA 2023	
			LOKASI	T. CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		T. CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF
	Urusan Kewilayahan								
	Bidang Urusan Kewilayahan								
5.1	Belanja Tidak Langsung				1.826.677.458				
5.1.1.01	Belanja Gaji dan Tunjangan		Kec. Grati	12 Bulan	1.826.677.458	DAU			
	Belanja Langsung								
X-XX-01	1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Meningkatnya Nilai SKM kecamatan	Kec. Grati	80 skore	3.592.288.900			80 skore	3.951.517.790
X-XX-01.2.02	1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran		100%	3.000.000			100%	3.300.000
X-XX-01.2.02.01	1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan kinerja kegiatan dan kinerja keuangan	Kec. Grati	8 dok	3.000.000	DAU		8 dok	3.300.000
					Belanja Pegawai : -				
					Belanja Barang & Jasa : 3.000.000				
					Belanja Modal : -				
	2 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan kegiatan	Kec. Grati	5 dok	-	DAU		5 dok	-
					Belanja Pegawai : -				
					Belanja Barang & Jasa : -				
					Belanja Modal : -				
X-XX-01.2.02.02	2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan adm keu	Kec. Grati	100%	3.286.864.000	DAU		100%	3.615.550.400
	1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS	Jumlah pembayaran gaji dan tunjangan PNS		28 dok	2.872.144.000			28 dok	3.159.358.400
					Belanja Pegawai : 2.872.144.000				
					Belanja Barang & Jasa : -				
					Belanja Modal : -				
	2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah pembayaran Jasa Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan melalui perjanjian/perikatan	Kec. Grati	14 org/ bln	366.780.000			12 dok	403.458.000
					Belanja Pegawai : 366.780.000				
					Belanja Barang & Jasa : -				
					Belanja Modal : -				
	3 Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Pembayaran Honor pejabat penatausahaan	Kec. Grati	9 org/ bln	47.940.000			12 dok	52.734.000
					Belanja Pegawai : 47.940.000				
					Belanja Barang & Jasa : -				
					Belanja Modal : -				
	3 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Adm Umum	Kec. Grati	100%	119.924.900	DAU		100%	131.917.390
	1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		8 jenis	-			8 jenis	-
					Belanja Pegawai : -				
					Belanja Barang & Jasa : -				
					Belanja Modal : -				

KODE	URUSAN/ BID URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2022				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA 2023	
			LOKASI	T. CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		T. CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF
X-XX-01.2.03.03	2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Grati	19 jenis	10.000.000 Belanja Pegawai : - Belanja Barang & Jasa : 10.000.000 Belanja Modal : -	DAU		19 jenis	11.000.000
X-XX-01.2.03.07	3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga	Kec. Grati	18 jenis	- Belanja Pegawai : - Belanja Barang & Jasa : - Belanja Modal : -	DAU		18 jenis	-
X-XX-01.2.03.08	4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah pemenuhan kebutuhan logistik kantor	Kec. Grati	10 jenis	45.000.000 Belanja Pegawai : - Belanja Barang & Jasa : 45.000.000 Belanja Modal : -	DAU		18 jenis	49.500.000
X-XX-01.2.03.08	5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah pembelian barang cetakan dan penggandaan	Kec. Grati	10 dok	5.500.000 Belanja Pegawai : - Belanja Barang & Jasa : 5.500.000 Belanja Modal : -	DAU		10 dok	6.050.000
X-XX-01.2.03.10	6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan koordinasi perjalanan dinas dan/ atau rapat koordinasi	Kec. Grati	10 kgt	59.424.900 Belanja Pegawai : - Belanja Barang & Jasa : 59.424.900 Belanja Modal : -	DAU		10 kgt	65.367.390
X-XX-01.2.03.11	4 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 1 Pengadaan Meubelair	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah	Kec. Grati	100%	15.000.000	DAU		100%	50.000.000
		Jumlah Pengadaan meubelair		7 buah	- Belanja Pegawai : - Belanja Barang & Jasa : - Belanja Modal : -	DAU		4 buah	-
	2 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pengadaan peralatan untuk operasional kantor	Kec. Grati	5 buah	15.000.000 Belanja Pegawai : - Belanja Barang & Jasa : - Belanja Modal : 15.000.000	DAU		2 buah	50.000.000
	5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. Grati	100%	85.000.000	DAU		100%	93.500.000
		Jumlah pembayaran listrik/ air/ telpon/ internet	Kec. Grati	48 rek	85.000.000 Belanja Pegawai : - Belanja Barang & Jasa : 85.000.000 Belanja Modal : -			48 rek	93.500.000

KODE	URUSAN/ BID URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2022				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA 2023	
			LOKASI	T. CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		T. CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF
X-XX-01.2.03.14	6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan. Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kec. Grati	100%	82.500.000	DAU		100%	90.750.000
		Jumlah pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Kec. Grati	7 unit	77.000.000			7 unit	84.700.000
	2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin dalam kondisi baik			5.500.000				6.050.000
	3 Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah pemeliharaan rutin/ berkala gedung/ kantor	Kec. Grati	3 ruang	-	DAU		3 ruang	-
	4 Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung dan Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah pemeliharaan sarpras pendukung gedung dan kantor atau bangunan lainnya	Kec. Grati	1 lokasi	-	DAU		1 lokasi	-
X-XX-01.2.03.18	2 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK 1 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan 1 Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Meningkatnya Nilai SAKIP Kecamatan	Kec. Grati	69 nilai	45.000.000			69 nilai	49.500.000
		Meningkatnya Koordinasi Kegiatan dengan Instansi Terkait	Kec. Grati	100%	45.000.000	DAU		100%	49.500.000
			Kec. Grati	5 kgt	45.000.000			5 kgt	
	- Peringatan HUT RI	Terlaksananya kegiatan peringatan HUT RI	Kec. Grati	1 kgt	Belanja Pegawai : - Belanja Barang & Jasa : 25.000.000 Belanja Modal : -			1 kgt	27.500.000
	- Peringatan Hari Jadi Kab. Pasuruan	Terlaksananya kegiatan peringatan Hari Jadi Kab. Pasuruan	Kec. Grati	1 kgt	Belanja Pegawai : - Belanja Barang & Jasa : - Belanja Modal : -			1 kgt	-
	- Peringatan Hari Santri	Terlaksananya kegiatan peringatan Hari Santri	Kec. Grati	1 kgt	Belanja Pegawai : - Belanja Barang & Jasa : - Belanja Modal : -			1 kgt	-
	- Pra Musrenbang	Trsedianya data usln Musrenbangdes sesuai Renja OPD	Kec. Grati	1 dok	Belanja Pegawai : - Belanja Barang & Jasa : 2.500.000 Belanja Modal : -			1 dok	2.750.000

KODE	URUSAN/ BID URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2022				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA 2023	
			LOKASI	T. CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		T. CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF
	- Musrenbang	Terkonsolidasinya Usulan Musrenbang	Kec. Grati	1 dok	Belanja Pegawai : - Belanja Barang & Jasa : 17.500.000 Belanja Modal : -			1 dok	19.250.000
	2 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Kegiatan Operasional Kelurahan	Kec. Grati	12 bln	Belanja Pegawai : - Belanja Barang & Jasa : 100.000.000 Belanja Modal : -			12 bln	110.000.000
	2 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Pelaksanaan pelayanan adminduk	Kec. Grati	12 bln	Belanja Pegawai : - Belanja Barang & Jasa : - Belanja Modal : -			6 bln	-
	3 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Peningkatan target pelunasan PBB-2	Kec. Grati	6 bln	Belanja Pegawai : - Belanja Barang & Jasa : - Belanja Modal : -			6 bln	-
X-XX-01.2.03.26	3 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN 1 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa 1 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah kecamatan	Meningkatnya Nilai SAKIP Kecamatan	Kec. Grati	100%	848.152.000	DAU		100%	932.967.200
		Meningkatnya koord pmbdryn masy	Kec. Grati	8 kgt	45.000.000			8 kgt	49.500.000
	- Rakoord PKK Tingkat Kecamatan	Meningkatnya koord pemberdayaan perempuan	Kec. Grati	12 bln	Belanja Pegawai : 12.000.000 Belanja Barang & Jasa : - Belanja Modal : 12.000.000			1 kgt	13.200.000
	- Pelatihan Ketrampilan bagi Ibu Rumah - Tangga	Meningkatnya ketrampilan prempuan di bidang wirausaha	Kec. Grati	1 kgt	Belanja Pegawai : - Belanja Barang & Jasa : - Belanja Modal : -			1 kgt	-
	- Pelatihan Bidang Komunikasi dan Informasi	Meningkatnya pengelolaan Website Desa	Kec. Grati	4 desa	Belanja Pegawai : - Belanja Barang & Jasa : - Belanja Modal : -			4 desa	-
	- Pelatihan Pemanfaatan Hasil Pertanian bagi ibu rumah tangga	Terwujudnya kreatifitas ibu rumah tangga	Kec. Grati	1 kgt	Belanja Pegawai : - Belanja Barang & Jasa : - Belanja Modal : -			1 kgt	-

KODE	URUSAN/ BID URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2022				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA 2023	
			LOKASI	T. CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		T. CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF
	- Pelatihan Wirausaha bagi Pemuda	Terwujudnya Kelompok Pemuda Kreatif	Kec. Grati	1 kgt	- Belanja Pegawai : - Belanja Barang & Jasa : - Belanja Modal : -			1 kgt	-
	- Pelatihan Kader Posyandu	Terwujudnya peningkatan kapasitas kader posyandu	Kec. Grati	1 kgt	- Belanja Pegawai : - Belanja Barang & Jasa : - Belanja Modal : -			1 kgt	-
	- Pelaksanaan Kegiatan Manaqib	Terlaksananya Kegiatan Manaqib Rutin	Kec. Grati	6 kgt	33.000.000 Belanja Pegawai : - Belanja Barang & Jasa : 33.000.000 Belanja Modal : -			6 kgt	36.300.000
	2 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan 1 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Meningkatnya koord pmbdyaan masy Terpenuhinya sarana dan prasarana umum	Kec. Grati Kec. Grati	100% 1 kgt	803.152.000 550.000.000 Belanja Pegawai : - Belanja Barang & Jasa : 550.000.000 Belanja Modal : -			100% 1 kgt	883.467.200 605.000.000
	2 Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Terwujudnya pemberdayaan masy di kelurahan		1 kgt	253.152.000 Belanja Pegawai : - Belanja Barang & Jasa : 253.152.000 Belanja Modal : -			1 kgt	278.467.200
	4 PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM 1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum 1 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal Wilayah Kecamatan	Meningkatnya Nilai SAKIP Kecamatan Meningkatnya Kondusifitas wilayah Terlaksananya koord FORKOMPIMKA	Kec. Grati Kec. Grati Kec. Grati	100% 100% 1 kgt	5.000.000 5.000.000 5.000.000 Belanja Pegawai : - Belanja Barang & Jasa : 5.000.000 Belanja Modal : -	DAU		100% 100%	5.500.000 5.500.000 5.500.000
	2 Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat - Forum Silaturahmi Ulama-Umara	Terwujudnya forum silaturahmi Ulama-Umara	Kec. Grati Kec. Grati	2 kgt	- Belanja Pegawai : - Belanja Barang & Jasa : - Belanja Modal : -			2 kgt	-



KODE	URUSAN/ BID URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2022				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA 2023	
			LOKASI	T. CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		T. CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF
		Terwujudnya sinkronisasi kegiatan dengan tokoh pendidikan	Kec. Grati		Belanja Pegawai : Belanja Barang & Jasa : Belanja Modal :	- - -			-
	2 Koordinasi Penerapan dan Penegakan Perda dan Perkada 1 Koordinasi/ Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia - Sosialisasi Tatanan Baru/ New Normal	Implementasi ketentuan yang ada dalam Perda  Tersosialisasinya tatanan baru / new normal	Kec. Grati	100%  2 kgt  1 kgt	Belanja Pegawai : Belanja Barang & Jasa : Belanja Modal :	- - -	DAU	100%  2 kgt  1 kgt	- - -
	- Pembinaan Satlinmas	Terwujudnya koordinasi penanganan gangguan keamanan lingkungan		1 kgt	Belanja Pegawai : Belanja Barang & Jasa : Belanja Modal :	- - -		1 kgt	-
	5 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA 1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa 1 Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Meningkatnya Nilai SAKIP Kecamatan  Meningkatnya Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa Tersusunnya Perdes yang baik dan benar	Kec. Grati	69 nilai  100%  1 kgt	Belanja Pegawai : Belanja Barang & Jasa : Belanja Modal :	15.000.000  15.000.000 - - -		69 nilai  100%  16 desa	16.500.000  16.500.000 -
	2 Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	APBDes dan Laporan Keuangan Desa yang Baik/ Benar	Kec. Grati	1 kgt	Belanja Pegawai : Belanja Barang & Jasa : Belanja Modal :	7.500.000 - 7.500.000 -		16 desa	8.250.000
	3 Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Terwujudnya sinergitas lembaga kemasyarakatan	Kec. Grati	1 kgt	Belanja Pegawai : Belanja Barang & Jasa : Belanja Modal :	- - -	DAU	16 dok	-

KODE	URUSAN/ BID URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2022				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA 2023	
			LOKASI	T. CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		T. CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF
	4 Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	Terwujudnya Dokumen Perencanaan yang terintegrasi dengan Renja Kecamatan	Kec. Grati	1 kgt	7.500.000	DAU		16 dok	8.250.000
					Belanja Pegawai : -				
					Belanja Barang & Jasa : 7.500.000				
					Belanja Modal : -				
					Belanja Tidak Langsung : -				
					Belanja Langsung : 4.505.440.900				
					Belanja Pegawai : 3.286.864.000				
					Belanja Barang & Jasa : 1.303.576.900				
					Belanja Modal : 15.000.000				
					Total Belanja PD : 4.605.440.900				

Pasuruan, 2021  
CAMAT GRATI,

NANANG MUJI LAKSONO, SH, MHum  
Pembina  
NIP. 19680313 198910 1 002

## BAB V

### **P E N U T U P**

Keberhasilan pelaksanaan pembangunan pada dasarnya ditentukan oleh sejauhmana komitmen dan konsistensi pemerintahan dan masyarakat untuk saling bekerjasama dalam melaksanakan program pembangunan daerah. Keberhasilan pembangunan yang dilakukan secara partisipatif mulai dari perencanaan, pelaksanaan sampai pada monitoring evaluasi akan lebih menjamin keberlangsungan program dan kegiatan yang telah ditetapkan.

Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode Tahun 2022 yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Grati yang berpedoman pada Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 tentang RPJMD Kabupaten Pasuruan Tahun 2018-2023, serta mengacu pada Peraturan Bupati Pasuruan Nomor..... Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2022.

#### **5.1 Catatan Penting Yang Perlu Mendapat Perhatian**

1. Penyusunan Renja Tahunan SKPD Memperhatikan pada ketentuan Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan PP No. 8 Tahun 2008 tentang tahapan penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan Rencana Pembangunan daerah
2. Kode kegiatan program dan kegiatan pada Renja Tahunan SKPD Mengacu pada ketentuan Permendagri Nomor 55 Tahun 2007 tentang; Perubahan Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang pengelolaan Keuangan Daerah;
3. Program dan kegiatan yang direncanakan disesuaikan dengan RPJMD Kabupaten dan Renstra SKPD Kecamatan Grati;
4. Program dan kegiatan yang direncanakan menampung usulan-usulan dari masing-masing seksi dan sub bagian;
5. Pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di rencana kerja ini dilakukan secara berkelanjutan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan rencana kerja yang telah dibuat;
6. Pengevaluasian, pengkajian hasil pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan adalah untuk melakukan penilaian terhadap kinerja aparat di Kecamatan Grati dan jika perlu akan dilakukan penyesuaian terhadap rencana kerja untuk menjamin pencapaian visi dan misi organisasi.

#### **5.2 Kaidah-kaidah Pelaksanaan**

Renja Kecamatan Grati Tahun 2022 hal ini merupakan Dokumen Perencanaan Program dan Kegiatan dimana dalam penyusunannya berpedoman pada kaidah-kaidah pelaksanaanya sebagai berikut :

1. Renja merupakan penjabaran visi, misi dan program dari Kepala Daerah, rencana dan agenda-agenda Pembangunan periode lima tahun kedepan dalam rangka mengaktualisasikan perencanaan dalam RPJMD tersebut menjadi dokumen perencanaan Tahunan berupa penjabaran suatu rencana strategis ke dalam Rencana operasional yang untuk memelihara konsistensi antara capaian tujuan perencanaan strategis jangka menengah. dengan tujuan antara perencanaan dan penganggaran Tahunan maka SKPD akan menyusun Rencana Kerja Tahunan.
2. Seluruh satuan kerja pada Pemerintah Kabupaten Pasuruan berkewajiban menyusun Renstra SKPD dengan berpedoman pada RPJMD Kabupaten Pasuruan. Adapun untuk sasaran strategis yang ditetapkan dalam Renstra SKPD yang diselaraskan dengan tujuan dan sasaran strategis Kabupaten sebagaimana dirumuskan dalam RPJMD.
3. Rencana strategis SKPD merupakan pedoman, dalam menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang selanjutnya akan berfungsi dalam penetapan Kinerja serta dilaksanakan melalui program dan kegiatan.
4. Adapun sasaran dan indikator kinerja yang tercantum dalam dokumen RPJMD Kabupaten, SKPD sebagai Instansi pelaksana wajib mendukung tercapainya sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen tersebut, disamping merumuskan sasaran dan indikator Kinerja bagi kepentingan masing-masing SKPD berdasarkan tugas dan fungsinya masing-masing.
5. SKPD merumuskan dan menetapkan Program dan kegiatan dalam rangka mendukung terwujudnya visi, misi yang telah ditetapkan dalam dokumen RPJMD hal ini berdasarkan kebutuhan masing-masing SKPD serta mengacu pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Hasil pelaksanaan program dan kegiatan oleh seluruh SKPD untuk setiap tahunnya merupakan pedoman dalam rangka penyusunan rencana kerja pembangunan yang berkelanjutan.

### **5.3 Rencana Tindak Lanjut**

1. Dukungan dari semua pihak guna memberikan sumbangsih pemikiran, saran dan informasi agar didalam pengambil kebijakan administrasi publik dan perjalanan terhadap masyarakat.
2. Koordinasi dan sinkronisasi berbagai kebijakan serta program dan kegiatan SKPD, sejak pendataan, perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian, pengawasan hal ini sebagai bahan acuan dalam perumusan rencana kerja tahunan yang berkenaan dengan penyelenggaraan pelayanan publik
3. Pengembangan potensi wilayah dengan mendorong pengembangan ekonomi sektor riil di setiap desa, melalui penyelarasan perencanaan program dan kegiatan yang *holistic* dan *suistainable*

4. Mengkonsolidasi potensi dan mendorong pelibatan masyarakat dalam rangka memproyeksi *community development*, sehingga terwujud tanggung jawab bersama terhadap keberhasilan program dan kegiatan yang telah ditetapkan

RKPD menjadi pedoman Kecamatan Grati dalam menyusun RKA Tahun 2022. Selain itu, RKPD Tahun 2022 akan menjadi dasar evaluasi hasil rencana pembangunan tahunan daerah untuk periode Tahun 2022. Evaluasi terhadap hasil RKPD 2022 dilakukan setiap triwulan dalam tahun berkenaan.

Pada dasarnya seluruh program-program kerja dan kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan suatu upaya Kecamatan Grati dalam mewujudkan visi dan misi yang telah dirumuskan untuk menjamin terwujudnya visi Kabupaten Pasuruan di Kecamatan Grati.

Perencanaan ini dibuat secara partisipatif, dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi stakeholders (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Kecamatan Grati dalam rangka mendukung pencapaian target dan sasaran serta visi dan misi Kabupaten Pasuruan secara keseluruhan.

Diharapkan proses penyusunan RKPD yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat akan mendorong percepatan pembangunan daerah menuju Kabupaten Pasuruan yang Sejahtera dan Maslahat

BUPATI PASURUAN,

ttd.

M. IRSYAD YUSUF



7	0	01	2.0	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		jumlah pembayaran honor pejabat penatausahaan		Kab. Pasuruan, Grati, Grati		12 bulan		47,940,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				0
7	0	01	2.0	05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>								0				0	
7	0	01	2.0	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		tersedianya pakaian dinas dan kelengkapannya		Kab. Pasuruan, Grati, Grati		33 stel		0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				0
7	0	01	2.0	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		terlaksananya kegiatan sosialisasi peraturan perundang-undangan		Kab. Pasuruan, Grati, Grati		1 kegiatan		0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				0
7	0	01	2.0	06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>								119,924,900				0	
7	0	01	2.0	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		tersedianya komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor		Kab. Pasuruan, Grati, Grati		12 bulan		0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				0
7	0	01	2.0	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor		Kab. Pasuruan, Grati, Grati		12 bulan		10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				0
7	0	01	2.0	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		tersedianya alat tulis kantor		Kab. Pasuruan, Grati, Grati		12 bulan		45,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				0

7	0	01	2.0	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		tersedianya barang cetakan dan penggandaan		Kab. Pasuruan, Grati, Gratiunon		12 bulan		5,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				0
7	0	01	2.0	08	Fasilitas Kunjungan Tamu		tersedianya makanan dan minuman tamu		Kab. Pasuruan, Grati, Gratiunon		12 bulan		0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				0
7	0	01	2.0	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		terfasilitasinya perjalanan dinas luar daerah		Kab. Pasuruan, Grati, Gratiunon		12 bulan		59,424,900	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				0
7	0	01	2.		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>							15,000,000					0	
7	0	01	2.0	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		jumlah pengadaan peralatan untuk operasional kantor		Kab. Pasuruan, Grati, Gratiunon		5 unit		15,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				0
7	0	01	2.		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>							85,000,000					0	
7	0	01	2.0	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		tersedianya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik		Kab. Pasuruan, Grati, Gratiunon		12 bulan		85,000,000					0
7	0	01	2.		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>							82,500,000					0	



7	0	01	2.0	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		terpeliharanya kendaraan dinas		Kab. Pasuruan, Grati, Gratitisunon	12 bulan		77,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				0
7	0	01	2.0	05	Pemeliharaan Mebel		terpeliharanya mebel kantor		Kab. Pasuruan, Grati, Gratitisunon	12 bulan		0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				0
7	0	01	2.0	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya		Kab. Pasuruan, Grati, Gratitisunon	12 bulan		5,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				0
7	0	01	2.0	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		terpeliharanya gedung kantor		Kab. Pasuruan, Grati, Gratitisunon	12 bulan		0					0
7	0	01	2.0	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		terpeliharanya rumah dinas		Kab. Pasuruan, Grati, Gratitisunon	12 bulan		0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				0
7	0	02			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>						45,000,000						0
7	0	02	2.0	01	<b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>						45,000,000						0

7	0	02	2.0	01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait		terlaksananya kegiatan pemerintahan dengan instransi terkait			Kab. Pasuruan, Grati, Gravitunon	3 kegiatan	45,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			0
7	0	02	2.	02	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan</b>						0			0		
7	0	02	2.0	03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		meningkatnya pelayanan publik			Kab. Pasuruan, Grati, Gravitunon	1 tahun	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			0
7	0	03			<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>						45,000,000			0		
7	0	03	2.	01	<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>						45,000,000			0		
7	0	03	2.0	02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan		terklaksananya kegiatan gender dan anak			Kab. Pasuruan, Grati, Gravitunon	1 kegiatan	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			0
7	0	03	2.0	03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		terlaksananya peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan			Kab. Pasuruan, Grati, Gravitunon	1 kegiatan	45,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			0
7	0	04			<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>						5,000,000			0		

7	0	04	2.		<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>							5,000,000					0		
7	0	04	2.0	01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		terlaksananya kegiatan dengan instansi keamanan terkait			Kab. Pasuruan, Grati, Gratiunon		1 tahun		5,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				0
7	0	06			<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>							15,000,000					50,000,000		
7	0	06	2.		<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>							15,000,000					50,000,000		
7	0	06	2.0	02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa		terlaksananya kegiatan administrasi tata pemerintah desa			Kab. Pasuruan, Grati, Gratiunon		1 kegiatan		0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				50,000,000
7	0	06	2.0	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa		terlaksananya bimtek keuangan desa			Kab. Pasuruan, Grati, Gratiunon		1 kegiatan		7,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				0
7	0	06	2.0	09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa		jumlah dokumen yang terintegrasi dengan renja kecamatan			Kab. Pasuruan, Grati, Gratiunon		1 kegiatan		7,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				0
7	0	06	2.0	11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		terlaksananya ketenteraman dan ketertiban umum			Kab. Pasuruan, Grati, Gratiunon		1 kegiatan		0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				0

	<b>TOTAL</b>	<b>3,702,288,900</b>		<b>50,000,000</b>
--	--------------	----------------------	--	-------------------

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Pasuruan  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.10.0000 KECAMATAN GRATI

Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.10.0001 KELURAHAN GRATITUNON

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023							
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)				
						Progra m	Keluara n Sub Kegiata n	Hasil Kegiata n				Tolok Ukur	Target					
7																		
7																		
7																		
7																		
7																		
7	0	02	2.0		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		terlaksananya kegiatan rutin di kelurahan gratitunon		Kab. Pasuruan, Grati, Gratitunon		1 tahun		100,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				0
7	0	03																
7	0	03	2.0															
7	0	03	2.0	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		terlaksananya kegiatan sarana dan prasarana kelurahan gratitunon		Kab. Pasuruan, Grati, Gratitunon		1 tahun		550,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				0
7	0	03	2.0	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		terlaksananya kegiatan pemberdayaan kelurahan gratitunon		Kab. Pasuruan, Grati, Gratitunon		1 tahun		253,152,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				0

	<b>TOTAL</b>	<b>903,152,000</b>		<b>0</b>
--	--------------	--------------------	--	----------